

SOLKAN



**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE SOLKAN
S PODRUŽNICAMA GRGAR IN TRNOVO
V ŠOLSKEM LETU 2024-25**

Letni delovni načrt 2024-25 je bil sprejet na seji

Sveta zavoda OŠ Solkan dne, 30. 9. 2024.

Predsednica Sveta zavoda: Nina Žbona Kuštrin

V skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (48. in 49. člen) ter Zakonom o osnovni šoli (31. člen) je **Svet zavoda OŠ Solkan na 1. seji v šolskem letu 2024/25, dne _____, sprejel D E L O V N I N A Č R T Z A Š O L S K O L E T O 2024/25**

UVOD

1. Namen delovnega načrta je:

- ~ zagotoviti sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določene naloge;
- ~ določiti obseg, vsebino in organizacijo izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela;
- ~ določiti program storitev, ki jih bo šola opravila v šolskem letu 2024/25.

2. Izhodišča za oblikovanje delovnega načrta so:

Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju v vzgoji in izobraževanju, Pravilnik o normativih in standardih, obvezni predmetniki in učni načrti, pravila osnovne šole, obvestila in priporočila Ministrstva za šolstvo in Zavoda RS za šolstvo in šport.

Upoštevali smo naslednje pravilnike: Pravilnik o šolskem koledarju, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli, Pravilnik o dokumentaciji v OŠ, Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli, Pravilnik o normativih in standardih, Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole in zakone: ZUJF, ZOFVI, ZOsn ter njihove spremembe.

3. Pri svojem delu smo zavezani slediti ciljem osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v Zakonu o osnovni šoli (2. čl.):

- ~ Zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- ~ spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- ~ omogočanje osebnošnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi ter z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- ~ pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- ~ vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij;
- ~ razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- ~ vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- ~ vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;

- ~ razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju; razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, ter tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- ~ razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- ~ razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- ~ doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- ~ razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- ~ razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Cilje osnovnošolskega izobraževanja uresničujemo z dejavnostmi, navedenimi v pričujočem letnem delovnem načrtu. Pri načrtovanju izhajamo tudi iz razvojnega, vzgojnega ter finančnega načrta.

Letni delovni načrt OŠ Solkan je nadgradnja začrtane poti oblikovanja vzgojno izobraževalnega dela, spodbudne učne klime, nudenja možnosti za inovacije in ustvarjanje, kot samoevalvacije na opravljeno delo. Glavna skrb je namenjena otrokom, mladostnikom ter našim skupnim odnosom, zato vrednote šole ostajajo **SPOŠTOVANJE, STRPNOST, ODGOVORNOST IN ZNANJE.**

Cilj kateremu sledimo je zagotoviti varno in spodbudno učno okolje tako za učence kot zaposlene s ciljem pridobivanja kakovostnega znanja in krepite kompetenc ter sprotne evalviranju dela.

KAZALO

1	ŠOLSKI OKOLIŠ	5
2	PROSTORSKI POGOJI IN OPREMA	8
3	ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	11
4	PROJEKTI	14
5	ŠOLSKI KOLEDAR	16
6	DELAVCI ŠOLE	17
7	IZBIRNI PREDMETI	24
8	RAZŠIRJENI PROGRAM	25
10	KARIERNA ORIENTACIJA	49
11	ŠOLSKA KNJIŽNICA	51
12	ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE	52
13	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	55
14	SODELOVANJE S STARŠI	57
15	ŠOLSKI SKLAD	62
16	SVET STARŠEV	63
17	LDN VRTCA	64

1 ŠOLSKI OKOLIŠ

OPIS IN OCENA KADROVSKIH TER MATERIALNIH POGOJEV ZA DELO

1. ŠOLSKI OKOLIŠ

1. 1 CENTRALNA ŠOLA SOLKAN, Šolska 25, 5250 Solkan

Zap. št.	KRAJEVNA SKUPNOST	NASELJE	ZASELEK	ODDALJENOST OD ŠOLE
1.	Solkan			
2.	Nova Gorica	Prostorski okoliš	0060 in 0254	
3.	Grgar	Grgar	Fobca Zagorje Bitež	6 km 8 km 8 km 9 km
4.	Ravnica	Ravnica	Sedovec Podgozd	10 km 11 km 12 km
5.	Trnovo	Trnovo Voglarji	Rijavci Nemci Zavrh	13 km 14 km 17 km 14,5 km 16,5 km
6.	Lokve	Lokve		23 km
7.	Grgarske Ravne	Ravne Zabrdo Bate	Dragovica Baske	11 km 12,5 km 10 km 12,5 km 13 km

		Sveto	Breščaki	13,3 km
				16 km
		Podlaka	Humarji	16,3 km
				18 km
			Madoni	19 km
			Pičulini	18,2 km
			Sedevčiči	18,2 km
			Čefarinovšče	18,5 km
8.	Banjšice		Lohke	21 km
			Humarji	22 km
			Mrcinje	22,5 km
			Draga	22,5 km
			Trušnje	23 km
			Podlešče	23 km
			Raven	22,5 km
			Breg	23 km
			Krvavec	23,5 km

1. 2 PODRUŽNIČNA ŠOLA GRGAR, Grgar 44, 5251 Grgar

Zap.št.	KRAJEVNASKUPNOST	NASELJE	ZASELEK	ODDALJENOST OD ŠOLE
1.	Grgar	Grgar	Fobca	2.0 km
			Bitež	2.0 km
		Zagorje		2.0 km
2.	Ravnica	Ravnica		4.0 km

			Sedovec	5.0 km
			Podgozd	6.0 km
			Draga	7.0 km
4.	Banjšice		Lohke	15.0 km
			Humarji	16.0 km
			Mrcinje	16.5 km
			Draga	16.5 km
			Trušnje	17.0 km
			Podlašče	17.0 km
			Raven	16.5 km
			Breg	17.0 km
			Krvavec	17.5 km

1. 3 PODRUŽNIČNA ŠOLA TRNOVO, Trnovo 45, 5252 Trnovo

Zap. št	KRAJEVNA SKUPNOST	NASELJE	ZASELEK	ODDALJENOST OD ŠOLE
1.	Trnovo	Trnovo	Rijavci	1.0 km
		Voglarji		1.5 km
			Zavrh	3.5 km
		Nemci		4.0 km
2.	Lokve			8 km
			Lazna	13 km

2 PROSTORSKI POGOJI IN OPREMA

2. 1 Učilnice

Šolo delimo na dva dela. V starejšem delu je 12 učilnic za razredni pouk in 2 kabineta, mala zbornica, računalniška in likovna učilnica, prostor za DSP, zobozdravstvena ambulanta. V novejšem delu šole imamo 12 učilnic za predmetni pouk in 4 kabinete ter del z veliko in malo telovadnico, trim kabinetom ter kabinetom ŠPO. Učenci prihajajo po malico v jedilnico, kjer imajo tudi kosilo. Avla je večnamenski prostor in služi za prireditve ter druženja. Poleg pisarn vodstva so še zbornica, pisarne ŠSS ter garderobe. Vse učilnice so opremljene za uporabo IKT tehnologije.

Zap. št.	PROSTOR	SOLKAN		GRGAR		TRNOVO	
		št.	m ²	št.	m ²	št.	m ²
1.	učilnice	26	1602	4	197	2	105
2.	prostor za tehnični pouk	3	137	/	/	/	/
3.	foto temnica in fotoatelj	2	25	/	/	/	/
4.	telovadnica	3	744	/	/	/	/
5.	zbornica	1	71	1	13	/	/
6.	knjižnica	1	69	1	18	/	/
7.	kabineti	11	254	/	/	1	11
8.	pisarne	7	118	/	/	/	/
9.	hodniki, stopnišča	18	690	3	76	4	39
10.	sanitarije	14	167	2	12	3	18
11.	kuhinja	1	111	1	18	1	22
12.	jedilnica	1	156	/	/	1	30
13.	kurilnica	2	81	1	14	1	8
14.	delavnica	2	58	/	/	/	/
15.	skladišča	7	71	2	12	1	7
16.	garderobi v telovadnici	2	38	/	/	/	/
17.	zobna ambulanta	1	15	/	/	/	/

18.	avla	1	208	/	/	/	/
SKUPAJ:		107	4615	15	360	14	240

ZUNANJE POVRŠINE

Zap. št.	PROSTOR	SOLKAN		GRGAR		TRNOVO	
		št.	m ²	št.	m ²	št.	m ²
1.	šolsko športno igrišče	1	3359	1	250	1	600
2.	šolsko dvorišče	1	644	1	677	1	428
3.	športni park	1	1352	/	/	/	/
4.	gospodarsko dvorišče	1	1996	/	/	/	/
5.	travnik	1	2305	/	/	/	/
SKUPAJ:		5	9656	2	927	2	1028

2. 1 IZBOLJŠANJE PROSTORSKIH RAZMER ZAVODA

V načrtu imamo naslednje investicije:

OŠ SOLKAN		
KRATKOROČEN PLAN – prihajajoče leto	SREDNJEROČEN PLAN (2 – 5 let)	DOLGOROČEN PLAN (5 – 10 let)
Popravilo strehe Posodobitev računalniške opreme Ureditev ter zaključek del in selitev računovodstva v prostore hišniškega stanovanja	Popravilo sanitarij in vodovodnega omrežja. Popravilo šolskega ozvočenja po učilnicah.	Izgradnja prizidka pri učilnici TIT Ureditev parkirišča (varnost, parkirna mesta)
POŠ GRGAR		
	Popravilo šolskega ozvočenja po učilnicah.	Zamenjava notranjih vrat. Popravilo strehe in ureditev mansardnih prostorov.
POŠ TRNOVO		
Ureditev pohodne površine v okolici šole.		
VRTEC PRI OŠ SOLKAN		
	Povečanje igralnic vrtca	

3 ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

V šolskem letu 2024/25 je na OŠ Solkan 514 učencev v 27 oddelkih. Matično šolo v Solkanu obiskuje 455 učencev, POŠ Grgar 44 učencev, POŠ Trnovo pa 15 učencev. Na domu se šolata dva učenca.

Matična šola ima 22 oddelkov: v prvi triadi 6 oddelkov, v drugi triadi 7 oddelkov in v tretji triadi pa 9 oddelkov.

Na POŠ Grgar so v kombinirani oddelok vključeni učenci 1. in 2. razreda ter 3. in 4. razreda. 5. razred je samostojen oddelok.

Na POŠ Trnovo se pouk odvija v 2 kombiniranih oddelkih, in sicer v 1. in 2. razredu ter v 3. in 4. razredu.

OŠ SOLKAN

RAZRED	ŠTEVILO ODELKOV	ODD.	ŠTEVILO UČENCEV	DEČKI	DEKLICE
1.	2	1. a	21	8	13
		1. b	21	11	10
		1.	42	19	23
2.	2	2. a	16	9	7
		2. b	17	9	8
		2.	33	18	15
3.	2	3. a	17	10	7
		3. b	16	10	6
		3.	33	20	13
4.	2	4. a	19	11	8
		4. b	18	10	8
		4.	37	21	16
5.	2	5. a	24	16	8
		5. b	25	17*	8
		5.	49	33*	16
6.	3	6. a	21	12	9

		6. b	21	14	7
		6. c	21	13	8
		6.	63	39	24
7.	3	7. a	20	9	11
		7. b	20	8	12
		7. c	19	9	10
		7.	59	26	33
8.	3	8. a	24	14	10
		8. b	23	12	11
		8. c	24	11	13
		8.	71	37	34
9.	3	9. a	23	11	12
		9. b	23	13	10
		9. c	22	11	11
		9.	68	35	33
	22	SKUPAJ	455	248	207

POŠ GRGAR

RAZ.	ŠTEVILO ODD.	ŠTEVILO UČENCEV	DEČKI	DEKLICE
1.	1	11	5	6
2.		9	4	5
3.	1	5	3	2
4.		8	4	4
5.	1	11	6	5
1. - 5.	3	44	22	22

POŠ TRNOVO

RAZRED	ŠTEVILO ODD.	SKUPAJ	DEČKI	DEKLICE
1.	1	6	1*	5
2.		3	2	1
3.	1	4	2*	2
4.		2	2	0
1. - 4.	2	15	7*	8

OŠ SOLKAN	POŠ GRGAR	POŠ TRNOVO
457	44	15
SKUPAJ: 514		

3.1 MANJŠE UČNE SKUPINE

Učence 8. in 9. razreda bomo za izvajanje pouka SLJ, MAT in TJA razporedili v 5 manjših skupin.

ŠTEVILO UČENCEV PO SKUPINAH:

Razred	8. razred:					9. razred:				
Skupina	8 - 1	8 - 2	8 - 3	8 - 4	8 - 5	9 - 1	9 - 2	9 - 3	9 - 4	9 - 5
Število učencev	14	15	13	14	14	13	14	12	14	14

4. PROJEKTI

4. 1 MEDNARODNI IN NACIONALNI

Projekt, naslov, tema	Koordinator	Razred	V sodelovanju z zunanjo institucijo - katero
MEDNARODNI IN NACIONALNI PROJEKTI			
MREŽENJE ŠOL IN VRTCEV ZA KAKOVOST	Barbara S. Curk, Heidi Jakopič, Metka Nunčič	1. - 9. razred, POŠ Grgar in Trnovo	ZRSŠ, ŠR
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	Simona Kerševan	1. – 9. razred OŠ Solkan, POŠ Grgar in POŠ Trnovo	ZRSŠ in OŠ Milojka Štrukelj
B – RIN: eksperimentalni projekti – celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike učecih se	Sara Marinič	1. - 4. razred, vrtec	Ministrstvo za šolstvo, Univerza na Primorskem
RAČek – razvijanje računalniškega mišljenja s pomočjo STEM kompletov	Nina Močnik	3. – 5. razred	Univerza na Primorskem, GOAP
Erasmus+	Sara Marinič	učitelji	OŠ Joan Torredemer Canela iz Matadepera, Španija
Erasmus+ Makerspace	Dolores C. Lozar Mojca Milone	Predmetna stopnja	GOINNO
E-twinning: Ples in narodna noša/ Dance and national costume	Erika Grosar	Razredna stopnja	OŠ iz Španije, Trčije in Romunije ter Slovenije
Jezikovni potni list (JPL)	Heidi Jakopič	7. in 8. razred	Kulturhouse Gorica, OŠ Ascoli IT

Naša mala knjižnica - NMK	Vesna Gulin	1. - 2. razred OŠ Solkan, POŠ Grgar in Trnovo	KUD Sodobnost International, estonska založba Päike ja Pilv in hrvaška Ibis grafika
DEJAVNOSTI, KI BOGATIJO ŽIVLJENJE IN DELO ŠOLE			
KULTURNA ŠOLA	Lucija Kovačič	1. – 9. razred, POŠ Grgar in Trnovo	JSKD, KD, SNG
ZDRAVA ŠOLA	Suzana Krančan	1. - 9. razred, POŠ Grgar in Trnovo	NIJZ, ZD
Potujemo s knjigo	učiteljice slovenščine in šolska knjižničarka	6. - 9. razred	GKFB, Knjižnica Damir Feigel (ITA)

4. 2 ŠOLSKI PROJEKTI

Projekt, naslov, tema	Koordinator	Razred	V sodelovanju z zunanjo institucijo - katere
Rastem s knjigo	Tina Skok (učiteljici SLJ 7-ih razredov)	7. razred	Goriška knjižnica Franceta Bevka
Medkolegialne hospitacije	Sanja Leben Jazbec	po dogovoru	po dogovoru
Kulturna dediščina (ljudski plesi, narodna noša, domovinska vzgoja, državni simboli ...)	učitelji PB	1.-5. razred PB Solkan, POŠ Grgar, POŠ Trnovo	KS Solkan, TD Solkan, starejši krajani
Svetovni/mednarodni dnevi	Nina Žbona Kuštrin in Luka Volk	1.- 5. razred POŠ Grgar	po dogovoru

5 ŠOLSKI KOLEDAR OCENJEVALNA OBDOBJA

- I. od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025
- II. od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 (9. r. do 13. 6. 2025)

ŠOLSKE POČITNICE

jesenske 28. 10. do 1. 11. 2024

novoletne 25. 12. 2024 do 2. 1. 2025

zimske 24. 2. do 28. 2. 2025

prvomajske 27. 4. do 2. 5. 2025

poletne 26. 6. do 31. 8. 2025

petek, 3. 1. 2025 – pouka prost dan (drugi odstavek 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ)

ponedeljek, 21. 4. 2025 – pouka prost dan (Velikonočni ponedeljek)

sreda, 25. 6. 2025 dan državnosti

Informativna dneva za vpis v srednje šole: 16. in 17. 2. 2024

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) V 3., 6. IN 9. RAZREDU

V šolskem letu 2024-25 bo potekalo nacionalno preverjanje znanja za učence 3., 6. in 9. razredov.

NPZ ČASOVNICA ZA REDNI ROK

Termin	Dejavnost
24. 3. 2025	NPZ slovenščina za 3., 6. in 9. razred
27. 3. 2025	NPZ matematika za 3., 6. in 9. razred
1. 4. 2025	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred GEOGRAFIJA NPZ iz tujega jezika za 6. razred
15. 4. 2025	Seznanitev učenci z dosežki v 3. razredu
15. – 17. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu
22. 4. 2025	Seznanitev učenci z dosežki v 9. razredu
22. – 24. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
5. 5. 2025	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu

5. – 7. 5. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
13. 6. 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razredov
24. 6. 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razredov

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Izpitni rok	Datum	Razred
1.	16. 6. – 30. 6. 2025	9. razred
1.	26. 6. – 9. 7. 2025	1. – 8. razred
2.	18. 8. – 29. 8. 2025	1. – 9. razred

ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Izpitni rok	Datum	Razred
1.	5. 5. – 13. 6. 2025	9. razred
1.	5. 5. – 24. 6. 2025	1. – 8. razred
2.	18. 8. – 29. 8. 2025	1. – 9. razred

6 DELAVCI ŠOLE

6. 1 RAZPOREDITEV OSNOVNE UČNE OBVEZNOSTI 2023/24 Z DODATNIM IN DOPOLNILNIM POUKOM (brez razredništva in IUP)

OŠ SOLKAN – RAZREDNA STOPNJA

STROKOVNI DELAVCI	ODDELEK	ŠT. UR POUKA Z DOP/DOD (brez razred. In IUP)
Iris Valantič	1. a	21
Erika Beguš/Nina Močnik		11/9+3PB+projekt
Franja Simčič	1. b	19
Katarina Semič		20+2PB
Lidija Abramič	2. a	20
Vesna Gulin	2. b	22
Tanja Nemec	3. a	23
Nina Rijavec Ternovec	3. b	21+projekt
Darja Krašček	4. a	21,5
Sara Marinič	4. b	19 + projekt
Mojca Kumer	5. a	20,5 + kolo
Karin Sirk	5. b	20,5 + kolo

POŠ GRGAR

STROKOVNI DELAVCI	ODDELEK	ŠT. UR POUKA Z DOP/DOD (brez razred. In IUP)
Mirjam Žnidarčič	1.- 2. G	22
Nevenka Gravner		20
Erika Bat	3. – 4. G	23
Petra Winkler	5. G	21 + OPZ + kolo

POŠ TRNOVO

STROKOVNI DELAVKI	ODDELEK	ŠT. UR POUKA Z DOP/DOD (brez razred. In IUP)
Denis Matežič	1., 2. T	20
Barbara Gabrijelčič	3., 4. T	19,5 + projekt

PODALJŠANO BIVANJE

STROKOVNI DELAVCI	ODDELEK	ŠT. UR POUKA Z DOP/DOD (brez razred. In IUP)
Mirjam Pipan	PB 1. a	23
Janja Buda	PB 1. b	21PB + 2 NIP + 2LUM
Metka Nunčič	PB 2. a, 2. b	22 + projekt
Boža Hvala	PB 3. a, 3. b	21 + 2GUM
Erika Grosar	PB 3. b, 4. a	21 + 2LUM
Lilijana H. Plesničar	PB 4. a, 4. b, 5. a	21 + 2LUM
Magdalena Remec	PB 5. a, 5. b	19 + 2LUM
Matejka Bucik	PV vozači S	7,5 + PB + LAB
Luka Volk	PB 1., 2. G	24 + 1NIP šport
Nina Žbona Kuštrin	PB 3., 4., 5. G	21 + 2DRU + OPZ + projekt
Nevenka Gravner	PB vozači G	20 (drugi strokovni delavec v 1. razredu)
Viljem Lavrenčič	PB 1. – 4. T	20 PB + 3 ŠPO

OŠ SOLKAN – PREDMETNA STOPNJA

STROKOVNI DELAVEC	RAZ.	PREDMETNIK	ŠT. UR POUKA – BREZ RAZREDNIŠTVA IN ISP
Brigita L. Furlan	6. a	TJA 6a ⁴ 8 ₂ ³ 9 _{1,3,5} ⁹ NEM ⁶	22
Lucija Kovačič	6. b	SLJ6bc ¹⁰ 8 _{1,2} ⁷ 9 _{4,5} ^{4,5} DD	21,5 + DD
Maja Medvešček	6. c	ZGO6c ¹ DKE7abc ³ 8abc ³ VIE ³ DD JV ^{7,5}	10 + DD + JV
Haira G. Urbančič	7. a	ŠPO6ab ³ 7ac ⁴ 8abc ⁶ 9ab ⁴ IŠP _o ²	19
Urška Tušar	7. b	LUM6abc ³ 7abc ³ 8abc ³ 9abc ³ TIT6abc ⁶ LS1 ¹ LS2 ¹ LS3 ¹ FV2 ¹ PROJ	22 + PROJ
Boštjan Mugerli	7. c	GEO6abc ³ 7abc ⁶ 8abc ^{4,5} 9abc ⁶ TRV ¹	20,5
Debora Malik	8. a	KEM 8abc ⁶ 9abc ⁶ BIO 8abc ^{4,5} 9abc ⁶ DD	22,5 + DD
Tina Cotič	8. b	MAT6a ⁴ 7a ⁴ 8 _{2,3} ⁸ ROM ¹ UBE ¹ DD projekt	18+ DD + projekt
Mojca Milone	8. c	TIT6abc ⁶ 7abc ³ 8abc ⁶ FIZ8c ² OGUm ¹ NIP ¹ PROJ DD	19 + PROJ + DD
Matej Petejan	9. a	GUM4a ^{1,5} 6abc ³ 7abc ³ 8abc ³ 9abc ³ OPZ ² MPZ ⁴ ANI ¹ NIP ¹	21,5
Damjana Čibej	9. b	TJA 8 _{3,4,5} ⁹ 9 _{2,4} ⁶ ITA ⁶	21
Ines Kompara	9. c	MAT 7bc ⁸ 8 ₁ ⁴ 9 _{3,5} ⁸ DD NIP ¹ MME ¹	22 + DD + projekt
Nuša Furlani		NAR 6abc ⁶ 7abc ⁹ GOS 6abc ^{4,5} RIČ ¹	20,5
mag. Magda Čevdek		MAT8 _{4,5} ⁸ MAT9 _{2,4} ⁸ projekt	16 + projekt
Dolores Cingerle Lozar		MAT 6bc ⁸ 9 ₁ ⁴ FIZ8ab ⁴ 9abc ⁶ DD	22 + DD
Nina Rojc		TJA6c ⁴ 7abc ¹² 8 ₁ ³ DD	19 + DD
Andreja Vetrih Humar		SLJ7bc ⁸ 8 _{3,5} ⁷ 9 _{2,3} ⁹	24
Sanja Leben Jazbec		SLJ6a ⁵ 7a ⁴ 8 ₄ ^{3,5} 9 _{1,5} ⁹ DD	21,5 + DD
Katja Rogelja Semolič		ZGO6ab ² 7abc ⁶ 8abc ⁶ 9abc ⁶	20
Matejka Bucik		LAB LUM ³ GOSP ^{1,5} POK ³ PB	7,5 + PB + LAB
Samuel Brajnik		ŠPO5a ³ 6ac ⁶ 7ab ² c ² 8b ² 9ac ⁴ IŠP _N ¹ NIP ¹	21
Marinka Petrovčič		ŠPO5b ³ 6bc ⁶ 7b ² 8ac ⁴ 9bc ⁴ ŠZZ ²	21
Tamara Mihelj		TJAG ⁷ ŠPO ³	10
Sara Špacapan		TJA 2ab ⁴ 3ab ⁴ 4ab ⁴ 5ab ⁶ 6b ⁴	22
Špela Frank		TJAT ⁴ LUMT ² TJA1ab ⁴	10

Matične učilnice

Razred	6. a	6. b	6. c	7. a	7. b	7. c
Učilnica	AN1	BIO	ZGO	SL2	LUM	GEO
Razrednik	Brigita L. Furlan	Lucija Kovačič	Maja Medvešek	Haira G. Urbančič	Urška Tušak	Boštjan Mugerli
Sorazrednik	Sara Špacapan	Tina Skok	Katja R. Semolič	Marinka Petrovčič	Nina Rojc	Barbara S. Curk

Razred	8. a	8. b	8. c	9. a	9. b	9. c
Učilnica	KEM	FIZ	TIT	GLU	AN2	MAT
Razrednik	Debora Malik	Tina Cotič	Mojca Milone	Matej Petejan	Damjana Čibej	Ines Kompara
Sorazrednik	Nuša Furlani	Dolores C. Lozar	Andreja V. Humar	Simona Kerševan	Branka Blagonja	Samuel Brajnik

OSTALI ZAPOSLENI**UPRAVA**

Ravnatelj	Goran Bezjak
Pomočnica ravnatelja	Heidi Jakopič
Tajnica	Tanja Milatovič
Računovodstvo	Ines Godnič, Sonja Čuk, Janja Štrukelj

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižničarka	Tina Skok
--------------	-----------

RAČUNALNIČAR

Računalničarja	Jan Jankovič, Tina Cotič
----------------	--------------------------

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Psihologinja/pomočnica ravnatelja	mag. Barbara Stožir Curk
Pedagoginja	Simona Kerševan
Pedagoginja	Suzana Krančan

HRANO PRIPRAVLJAJO

Vodja kuhinje	Tanja Markič
Kuharji	Melita Kranjc, Neža Krapše, Mateja Rutar
Pomočniki kuharjev	Matejka Humar, Jerica Mikuž, Nika Renner, Stana Pašalić, Mojca Plahuta (nad. Anko Ipavec)
Gospodinjec	Nadja Ličar, Andrejka Rojc

PROSTORE VZDRŽUJETA

Hišnika	Uroš Podgornik, Igor Batistič
---------	-------------------------------

PROSTORE ČISTIJO

OŠ Solkan	Mira Šavli, Jasminka Vučkovska, Nando Uršič, Ester Saksida, Borut Jakin
POŠ Grgar in vrtec Grgar	Mara Lukić
POŠ Trnovo in vrtec Trnovo	Nadja Ličar
Vrtec pri OŠ Solkan in OŠ Solkan	Nevenka Podgornik

6. 2 RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA ZAPOSLENIH

- ~ Vsi zaposleni beležijo prisotnost na delovnem mestu (prihod/odhod) – evidentiranje delovnega časa.
- ~ Učitelji imajo neenakomerno razporejen delovni čas glede na potrebe delovnega procesa na različnih lokacijah.
- ~ Ostali strokovni in vodstveni delavci delajo 8 urni delavnik, in sicer od 7.00 do 15.00.
- ~ Delavci/- ke na tajništvu, v računovodstvu, v kuhinji in hišniki delajo 8 urni delavnik, in sicer od 7.00 do 15.00.
- ~ Snažilke delajo od 13.00 do 21.00, glede na potrebe ali zaradi prezasedenosti učilnic se 8 urni delavnik lahko zamakne za +/- 1 uro.
- ~ Urnik dopoldanskega čistilca v Solkanu je od 6.00 do 14.00.
- ~ Na POŠ Trnovo dela snažilka-kuharica deljeno, od 6.15 do 9.15 in od 11. 15 do 16.15. Na POŠ Grgar in v vrtcu Grgar dela snažilka od 13.00 do 21.00.
- ~ Razporeditev delovnega časa zaposlenih je izjemoma drugačna v dogovoru in z odobritvijo ravnatelja.
- ~ **URADNE URE UPRAVE OŠ SOLKAN so med 7. 45 in 14.30.**

6.3 AKTIVI IN VODJE AKTIVOV

Učitelji posameznih razredov oziroma predmetnih področij se povezujejo v strokovne aktivne, na katerih rešujejo tekočo problematiko v zvezi s poukom in življenjem in delom na šoli. Vodje aktivov so člani **pedagoške komisije**, ožjega strokovnega tima, ki skupaj s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole obravnava in rešuje strokovna vprašanja življenja in dela na šoli. Pedagoška komisija ima posvetovalni in strateški namen, ter predlaga operativne rešitve za lažjo organizacijo dela.

- ~ Mesečna srečanja pedagoške komisije potekajo prvi teden v mesecu ob 14. 30.
- ~ Srečanja strokovnih delavcev šole - pedagoške konference potekajo predvidoma tretji teden v mesecu ob 16. 00.
- ~ Srečanja in sklici vseh učiteljskih zborov (UZ in OUZ) so ob sredah ob 7. 15. Termin srečanja OUZ se lahko spremeni po predhodnem dogovoru z ravnateljem.

AKTIV	UČITELJ
razred	Iris Valantič
razred	Vesna Gulin
razred	Nina Rijavec Ternovec
razred	Sara Marinič
razred	Karin Sirk
Podaljšano bivanje	Erika Grosar
Naravoslovje (NAR, BIO, KEM, GOS)	Debora Malik
Družboslovje (GEO, ZGO, DKE)	Katja Rogelja Semolič
Matematika, fizika, TIT	Ines Kompara
Angleški jezik	Nina Rojc
Slovenski jezik	Sanja Leben Jazbec
LUM, GUM	Urška Tušar
Šport	Samuel Brajnik
POŠ Grgar	Petra Winkler
POŠ Trnovo	Denis Matežič

6.4 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi delujejo šolska psihologinja in pedagoginja. Njihovo delovanje poteka v skladu s programskimi smernicami za šolsko svetovalno službo in strokovnimi usmeritvami posameznega strokovnega področja. Pri svojem delu upoštevajo tudi standarde etičnosti in skrbijo za nenehen lasten strokovni razvoj.

Pri svojem delu sodelujejo z vodstvom, strokovnimi delavci, starši in učenci šole.

PODROČJA DELA

- ~ Soustvarjanje vizije, dokumentov šole, izobraževanja strokovnih delavcev
- ~ Soustvarjanje vključujoče, varne in sodelovalne kulture in klime šole, timskega dela, povezovanja, odnosov in komunikacije med vsemi deležniki
- ~ Sooblikovanje pristopov in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja
- ~ Sooblikovanje, sodelovanje in načrtovanje aktivnosti za spodbujanje blagostanja in optimalnega razvoja učencev
- ~ Sooblikovanje pogojev za čim mehkejše vzgojno izobraževalne prehode (vpis šolskih novincev, karierna orientacija, šolanje, prešolanje, odlogi šolanja, akceleracija).

Podrobno so naloge zapisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

6.5 IZOBRAŽEVANJA IN DRUGA STROKOVNA SREČANJA ŠOLSKIH STROKOVNIH DELAVCEV

- ~ Načrtujemo izobraževanja celotnega učiteljskega zbora. Glede na potrebe so lahko srečanja pogostejša.
- ~ Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali glede na potrebe vzgojno izobraževalnega dela v oddelkih.
- ~ Strokovnim delavcem bomo omogočili sodelovanje na študijskih skupinah in v aktivih.
- ~ Po potrebi se bomo posluževali svetovalnih storitev strokovnih delavcev Zavoda RS za šolstvo .
- ~ Strokovnim delavcem bomo omogočili izobraževanja iz Kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev na področju vzgoje in izobraževanja za šolsko leto 2024/25 - <https://paka3.mss.edus.si/katis/Uvodna.aspx>

Izobraževanja so vezana na LDN šole oz. prednostne naloge šole.

7 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI za učence od 7. do 9. razreda

Družboslovno-humanistični sklop			
UČITELJ/-ICA	PREDMET	Štev. uč.	Štev. sk.
Urška Tušar	Likovno snovanje 1 (7. r.)	27	1
Urška Tušar	Likovno snovanje 2 (8. r.)	24	1
Urška Tušar	Likovno snovanje 3 (9. r.)	24	1
Urška Tušar	Filmska vzgoja 2	4	1
Brigita Lipej Furlan	Nemščina 1 (7. r.)	6	1
Brigita Lipej Furlan	Nemščina 2 (8. r.)	8	1
Brigita Lipej Furlan	Nemščina 3 (9. r.)	7	1
Damjana Čibej	Italijanščina 1 (7. r.)	12	1
Damjana Čibej	Italijanščina 2 (8. r.)	7	1
Damjana Čibej	Italijanščina 3 (9. r.)	8	1
Boštjan Mugerli	Turistična vzgoja	8	1
Matej Petejan	Ansambelska igra (7., 8., 9. r.)	16	1
Maja Medvešček	Verstva in etika 1 in 2	4+3	1
Maja Medvešček	Verstva in etika 3	12	1
Naravoslovno-tehnični sklop			
UČITELJ/-ICA	PREDMET		
Samuel Brajnik	Izbrani šport – Nogomet (7. r., 8. r., 9. r.)	11	1
Haira Gomišček Urbančič	Izbrani šport – Odbojka (7. r., 8. r., 9. r.)	33	2
Marinka Petrovčič	Šport za zdravje (7. r., 8. r.)	37	2
Mojca Milone	Obdelava gradiv – Les (7. r., 8. r., 9. r.)	19	1
Tina Cotič	Urejanje besedil (7. r.)	9	1
Ines Kompara	Multimedija (8. r.)	8	1
Tina Cotič	Računalniška omrežja (9. r.)	6	1
Nuša Furlani	Rastline in človek (7. r., 8. r., 9. r.)	3	1
Matejka Bucik	Poskusi v kemiji	41	3

GLASBENA ŠOLA: 10 učencev je zaprosilo za oprostitev obiskovanja ene ali dveh ur izbirnih predmetov, ker uveljavljajo glasbeno šolo.

7. 1 NEOBVEZNI IZBRNI PREDMETI za učence 1. razreda ter učence od 4. do 6. razreda

UČITELJ/-ICA	PREDMET	Štev. uč.	Štev. sk.
Samuel Brajnik	NIP ŠPORT (OŠ Solkan)	19	1
Luka Volk	NIP ŠPORT (POŠ Grgar)	8	1
Mojca Milone	NIP TEHNIKA	20	1
Ines Kompara	NIP RAČUNALNIŠTVO	12	1
Janja Buda	NIP ITALIJANŠČINA 1	12	1
Matej Petejan, Urška Tušar, Heidi Jakopič	NIP UMETNOST	12	1

8 RAZŠIRJENI PROGRAM

8. 1 ŠOLA V NARAVI

Razred/oddelek	Namen	Kraj	Termin	Koordinator
5. razredi				
5. a, 5. b, 5. G	Poletna ŠVN	Ankaran	9. 6. – 13. 6. 2025	Haira G. Urbančič
6. razredi:				
6. a, 6. b, 6. c	Smučarska ŠVN	CŠOD Cerkno	3. 3. – 7. 3. 2025	Samuel Brajnik
7. razredi:				
7. a, 7. b, 7. c	Naravoslovna ŠVN	CŠOD Soča	10. 3. – 14. 3. 2025	Marinka Petrovčič
ZAKLJUČNA ESKURZIJA				
9. razredi	Zaključna ekskurzija		6.6.2025	razredniki
Heterogena skupina učencev				
Tabor za nadarjene in zainteresirane učence		CŠOD Bohinj	18. – 20. 10. 2024	Simona Kerševan
Nadarjeni in zainteresirani učenci		Luka Koper	3. 6. 2025	Barbara S. Curk
OPZ in MPZ – vikend za radovedne		CŠOD Cerkno	11. 4. – 13. 4. 2025	Matej Petejan

8.2 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 dalje za vpisane učence 1. razreda na OŠ Solkan. Na POŠ Grgar in na POŠ Trnovo je pred poukom organizirano varstvo za učence vozače.

8.3 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za vpisane učence od 1. do 5. razreda v Solkanu, Grgarju in na Trnovem v obsegu največ 5 ur dnevno.

Za nujne primere je od 15.45 do 16.00 organizirano individualno varstvo, in sicer za otroke, ki so vpisani v individualno varstvo.

Po sklepu Ministrstva za šolstvo in šport imamo na matični šoli možnost izvajanja podaljšanega bivanja v obsegu največ 159 ur tedensko v Solkanu, v Grgarju 45 ur tedensko, na Trnovem pa 20 ur tedensko.

PODALJŠANO BIVANJE

STROKOVNI DELAVCI	ODDELKI	UČILNICA	ŠTEVILO UČENCEV
Mirjam Pipan	1.a	1.A	21
Janja Buda	1.b	1.B	21
Metka Nunčič	2.a, 2.b	2.A	28
Boža Hvala	2.b, 3.a, 3.b	3.A	24
Erika Grosar	3.b, 4.a	4.A	24
Lilijana H. Plesničar	4.a, 4. b, 5.a	4.B	24
Magdalena Remec	5.a, 5.b	5.B	25
Matejka Bucik	Učenci vozači (odhod do 14.30)	5.A	18
SKUPAJ SOLKAN: 185			
Luka Volk	1.– 2. G		20
Nina Ž. Kuštrin	3.– 5. G		21
Nevenka Gravner	PB vozači do 13.30		3
SKUPAJ GRGAR:			44
Viljem Lavrenčič	1.– 4. T		12
SKUPAJ TRNOVO:			12
SKUPAJ PB na vseh enotah:			241

8.4 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Predvidena je ena ura na oddelek za dopolnilni in dodatni pouk.

Na predmetni stopnji bomo dodatni in dopolnilni pouk izvajali pri: SLJ, MAT, TJA, KEM, BIO in FIZ ter ZGO.

0,5 ure na oddelek pa bomo koristili za individualno in skupinsko pomoč.

ŠOLA	RAZRED	ŠTEVILO UR NA TEDEN
SOLKAN	1. – 9.	22
GRGAR	1. - 5.	4
TRNOVO	1. – 4.	2
SKUPAJ	1. – 9.	28

RAZPORED DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA

PREDMET	DOP./DOD.	DAN	URA	UČITELJ	PROSTOR
MATEMATIKA 6	DOP./DOD.	četrtek	6. ura	Dolores C. Lozar	FIZ
MATEMATIKA 7	DOP./DOD.	sreda	6. ura	Tina Cotič	MAT
MATEMATIKA 8	DOP./DOD.	ponedeljek	6. ura	Branka Blagonja	MAT
MATEMATIKA 9	DOP./DOD.	petek	6. ura	Ines Kompara	MAT
SLOVENŠČINA 6	DOP	torek	7.30	Sanja L. Jazbec	RAČ
	DOP	petek	6. ura	Sanja L. Jazbec	SLO 1
		po dogovoru	po dogovoru	Sanja L. Jazbec	SLO 1
	DOP/DOD	torek	7. ura	Lucija Kovačič	SLO 2
SLOVENŠČINA 7	DOP	torek	7.30	Sanja L. Jazbec	RAČ
	DOP	petek	6. ura	Sanja L. Jazbec	SLO 1
		po dogovoru	po dogovoru	Sanja L. Jazbec	SLO 1
	DOP/DOD	torek	7. ura	Lucija Kovačič	SLO 2
SLOVENŠČINA 8	DOP	torek	7.30	Sanja L. Jazbec	RAČ
	DOP	petek	6. ura	Sanja L. Jazbec	SLO 1
		po dogovoru	po dogovoru	Sanja L. Jazbec	SLO 1
	DOP/DOD	torek	7. ura	Lucija Kovačič	SLO 2
SLOVENŠČINA 9	DOP	torek	7.30	Sanja L. Jazbec	RAČ
	DOP	petek	6. ura	Sanja L. Jazbec	SLO 1
		po dogovoru	po dogovoru	Sanja L. Jazbec	SLO 1
	DOP/DOD	torek	7. ura	Lucija Kovačič	SLO 2
ANGLEŠČINA 6	DOP/DOD	ponedeljek	6.ura	Nina Rojc	5.c
ANGLEŠČINA 7	DOP/DOD	ponedeljek	6.ura	Nina Rojc	5.c
ANGLEŠČINA 8	DOP	sreda	6. ura	Nina Rojc	5.c
	DOD	ponedeljek	7.ura		
ANGLEŠČINA 9	DOP	sreda	6. ura	Nina Rojc	5.c
	DOD	ponedeljek	7.ura		
KEMIJA 8. – 9.	DOP/DOD	četrtek	6. ura oz. po dogovoru	Debora Malik	KEM
ZGODOVINA 6. - 9.	DOP/DOD	po dogovoru z učenci	po dogovoru	Maja Medvešček	ZGO
TIT 6. - 8.	DOP	sreda	6. ura	Mojca Milone	TIT

8. 5 AKTIVNOSTI ZA NADARJENE IN ZAINTERESIRANE UČENKE IN UČENCE

Nadarjeni in zainteresirani učenci poglobljajo svoje znanje in veščine v procesu učenja s pomočjo individualizacije, diferenciacije in personalizacije pouka.

Udeležujejo se tekmovanj znanja in natečajev, ki so razpisana na nacionalni ravni ter aktivnosti, ki tekom šolskega leta potekajo na šoli.

Učence spodbujamo, da se vključujejo v različne dejavnosti, ki razvijajo njihove sposobnosti in spretnosti.

FESTIVAL ZNANOSTI

Termin: 26. 9. 2024

Sodelujejo učenci od 7. do 9. razreda.

TABOR ZA NADARJENE IN ZAINTERESIRANE UČENCE ČŠOD BOHINJ

Termin: 18. – 20. 10. 2024

Sodelujejo učenci od 7. do 9. razreda.

OBISK LUKE KOPER

Termin: 3. 6. 2025

Sodelujejo učenci od 7. do 9. razreda.

8. 6 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami in izobraževanje učencev z učnimi težavami je opredeljeno z Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 64/16-ZOFVI-K, 76/23, 16/24). V skladu z 12. in 12. a členom tega zakona izvajamo aktivnosti na področju dela z učenci s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami.

8. 6. 1 UČENCI Z ODLOČBAMI O USMERITVI

Devetindvajset (29) učencev bo imelo dodatno strokovno pomoč (DSP) na osnovi individualiziranih programov po odločbah o usmeritvi. Mobilne izvajalke DSP so: mobilne specialne pedagoginje Irena Škodnik, Maja Rozman in Nina Peternel, socialna pedagoginja Kristina Lisjak Simčič, logopedinja Nataša Škrinjar in inkluzivna pedagoginja Klementina Plesničar Štrancar ter učitelji.

8. 6. 2 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI, KI NISO BILI USMERJENI

Za individualno in skupinsko učno pomoč (ISP) učiteljev in šolskih svetovalnih delavk je predlaganih 55 učencev. Število teh učencev se bo med letom spreminjalo.

8. 6. 3 UČENJE SLOVENSKEGA JEZIKA ZA UČENCE PRISELJENCE

Šestnajst (16) učencev ima status priseljence, katerim nudimo pomoč pri učenju slovenskega jezika (8 učencev), komunikaciji in socialni vključenosti.

8. 7 INTERESNE DEJAVNOSTI

LETNI FOND UR ZA INTERESNE DEJAVNOSTI

ŠOLA	SKUPNO ŠTEVILO UR
SOLKAN	1748
GRGAR	304
TRNOVO	152
SKUPAJ:	2204

INTERESNE DEJAVNOSTI OŠ SOLKAN v šolskem letu 2024-25

ZA UČENCE od 1. do 5. razreda

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	ŠTEVILO UR	MENTOR-JI
Mini rokomet	4.razred	35	Samuel Brajnik
Planinski krožek	2.-5. razred	70	Lidija Abramič
Šolski oder	3.-5. razred	40	Boža Hvala
E-sapica	4., 5. razred	35	Erika Grosar
Igrivo potovanje okoli sveta	4., 5. razred	30	Karin Sirk
Vesela šola	4., 5. razred	25	Tina Skok
Bralna značka	1.b	10	Franja Simčič
Bralna značka	1.a	10	Iris Valantič
Angleška BZ	3.,4., 5. razred	30	Sara Špacapan
Angleška BZ	3. in 4. razred	5	Špela Frank
Pravljični krožek	1., 2. razred	30	Vesna Gulin
Bralna značka	2. a razred	10	Vesna Gulin
Bralna značka	2. b razred	10	Lidija Abramič
Bralna značka	3. a razred	10	Nina Rijavec Trnovec
Bralna značka	3. b razred	10	Tanja Nemec
Bralna značka	4. a razred	10	Sara Marinič
Bralna značka	4. b razred	10	Darja Krašček
Bralna značka	5. a razred	10	Mojca Kumer
Bralna značka	5. b razred	10	Karin Sirk

KOORDINATOR za športne dejavnosti na razredni stopnji: Darja Krašček

KOORDINATOR za kulturne dejavnosti na razredni stopnji: Tanja Nemec

ZA UČENCE od 6. do 9. razreda

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	ŠTEVILO UR	MENTOR-JI
Prostovoljstvo	6.– 9.	30	Simona Kerševan
Vesela šola	6. - 9.	25	Tina Skok
Bralna značka	6.-9.	30	učiteljice slovenščine
Berem, torej sem (bralni krožek)	6. in 7.	30	Andreja Vetrih Humar
Angleška BZ	8.,9.	14	Damjana Čibej
Italijanska BZ	7.-9.	6	Damjana Čibej
Priprava na tekmovanje iz zgodovine	8. - 9.	20	Katja Rogelja Semolič
Naravoslovne dogodivščine 1	6.-7.	35	Nuša Furlani
Naravoslovne dogodivščine 2	8.-9.	35 (32)	Debora Malik
Planinski krožek	5. - 9.	70	Sara Marinič
Ročna dela	6. - 9.	15	Matejka Bucik Urška Tušar
Izzivi iz matematike in fizike	6. -9.	15	Dolores Cingerle Lozar
Računalniško mišljenje	4. - 9.	15	Tina Cotič
Robotika in nemščina	8. in 9.	25	Brigita Lipej Furlan in Ines Kompara
Projekti 3D tiskanja	7. in 8. r	32	Mojca Milone
Mladi raziskovalci naravoslovja in tehnike	8. in 9. r	32	Mojca Milone
Tehnika NTE	4. in 5.r	32	Mojca Milone
Angleška BZ	6., 8.,9.	16	Brigita Lipej Furlan
Nemška BZ	8. in 9. r	4	Brigita Lipej Furlan
Angleška BZ	6., 7., 8.	20	Nina Rojc
Igre z žogo	6. - 9.	50	Samuel Brajnik
ABC športa	6. – 9.	20	Marinka Petrovčič
Športne urice	6. – 9.	10	Haira G.Urbančič
Proslave ob državnih praznikih	6. – 9.	10	Katja R. Semolič
Kitara	5. - 9. r	20	Matejka Bucik
Geografija v malem	6. – 9.	20	Boštjan Mugerli

INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI SODELAVCI NA OŠ SOLKAN

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	KDAJ?	MENTOR
TABORNIKI	3. in 4. razred	Petek, 15.00-16.00	Rod Soških mejašev
ROKOMET	5. razred	Sreda, 15.00 – 16.00	RK Nova Gorica
NOGOMET	1., 2. razred	Četrtek in petek, 15.00 – 16.00	NK Nova Gorica
ODBOJKA	1., 2., 3. razred	Torek, 15.00 – 16.00	Gen-I
KOŠARKA	1., 2., 3. razred	Ponedeljek, 15.00– 16.00	KK Nova Gorica
GIMNASTIKA	1., 2. razred	Ponedeljek, 13.00-14.00	Twist
ŠAH	1. - 9.	Petek, 14.00 – 15.00	ŠK Nova Gorica

INTERESNE DEJAVNOSTI POŠ GRGAR

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	ŠTEVILO UR	MENTOR-JI
angleška bralna značka	3. - 5.	12	Tamara Mihelj
OPZ Grgar	1. - 5.	70	Nina Žbona Kuštrin Petra Winkler
Bralna značka	3. in 4.	10	Erika Bat
Ustvarjalnice 1	1. - 3.	15	Erika Bat
Ustvarjalnice 2	4. in 5.	15	Erika Bat
Bralna značka	1.in 2.	10	Mirjam Žnidarčič
Cici vesela šola	1. - 3.	15	Mirjam Žnidarčič
Vesela šola Pila	4. in 5.	15	Mirjam Žnidarčič
Bralna značka	5.	10	Petra Winkler
Varno v prometu - Grgar	2.-5.	38	Nevenka Gravner

INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI SODELAVCI NA POŠ GRGAR

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	KDAJ?	MENTOR
NOGOMET	1.-5.razred		NK Nova Gorica

INTERESNE DEJAVNOSTI POŠ TRNOVO

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	ŠTEVILO UR	MENTOR-JI
Bralna značka	1., 2.	3	Denis Matežič
Otroški pevski zbor	1.- 4.	70	Denis Matežič

8. 8 VARSTVO VOZAČEV IN UČENCEV, KI ČAKAJO NA POUK

Za učence, ki se v šolo vozijo s šolskim avtobusom, je od konca pouka do odhoda avtobusa organizirano varstvo. **Varstvo je za te učence obvezno.**

Če učencem vozačem odpade prva šolska ura pouka in zanj ni razpisanega nadomeščanja, počakajo v avli šole.

ŠOLA	ŠTEV. UČENCEV VOZAČEV
LOKVE - TRNOVO – OŠ SOLKAN	35
BANJŠICE - GRGAR – OŠ SOLKAN	59
BANJŠICE – POŠ GRGAR	13
LOKVE - TRNOVO – POŠ GRGAR	3
TRNOVO (zaselki) – POŠ TRNOVO	2
SKUPAJ	112

Varstvo je organizirano tudi za učence, ki na šoli čakajo na izbirne predmete oziroma na druge dejavnosti v okviru šole.

8.9 DNEVI DEJAVNOSTI

PIREDITVE, KI OBELEŽIJO POSAMEZNE DRŽAVNE PRAZNIKE V SKLOPU KD:

Torek, 24. 12. 2024 – prireditev pred dnevom samostojnosti in enotnosti

petek, 7. 2. 2025 – prireditev v okviru Slovenskega kulturnega praznika

torek, 24. 6. 2025 – prireditev pred dnevom državnosti

Teden otroka od 7. do 13. 10. 2024: »OTROK, NEPOPISAN LIST«

Otroški parlament v letu 2024-25: tema ŠOLSKI SISTEM

Nacionalna mreža TOM telefon od 18. do 29. 11. 2024

TEDEN DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI v času od 3. do 7. 2. 2025: ŠD, KD, TD, ND

Razred	Dejavnost ŠD	Dejavnost ND	Dejavnost TD	Dejavnost KD
1. a, 1.b	Paraolimpijske igre (30.1.2025)	Obisk kulturnih ustanov		8. februar, slov. kulturni praznik
2. a, 2. b	Paraolimpijske igre (30.1.2025)	Odnosi v razredu	Od ideje do izdelka	Kulturni praznik
3. a, b	Paraolimpijske igre (30.1.2025)	Medvrstniški odnosi	Knjiga	Spoznajmo Prešerna
4. a, b	Paraolimpijske igre (30.1.2025)	Lesena škatlica in skrivno sporočilo	Kultura bivanja - hišica iz kartona (naravoslovna škatla)	Dramatizacija - kamišibaj: Christine Nöstlinger - Debela Nela in zavaljeni Jani
5. a, b	Paraolimpijske igre (30.1.2025)	Socialne igre		Kulturni praznik (Povodni mož - dramatizacija)
1. – 2. g	Paraolimpijske igre	Varnost 112	Kultura sobivanja - delavnice s starimi starši	Kulturni praznik
3. – 4. g	Paraolimpijske igre	Varnost 112	Kultura sobivanja - delavnice s starimi starši	Kulturni praznik
5. g	Paraolimpijske igre	Varnost 112	Kultura sobivanja - delavnice s starimi starši	Kulturni praznik
1. - 2. t	Paraolimpijske igre	Narava v Prešernovih pesmih	Izdelava knjige	Spoznavanje kulturne dediščine kraja
3. – 4. t	Paraolimpijske igre	Narava v Prešernovih pesmih	Izdelava knjige	Spoznavanje kulturne dediščine kraja

Športni dnevi – 5 (velja za vse razrede enako)

Razred	Dejavnost	Termin	Število ur	Koordinator
vsi razredi	DP: Dan slovenskega športa RS Cerje, PS Trstelj	24. 9. 2024	5	Erasmus +
1.a, 1.b	Pohod na Sveto Katarino	oktober	5	Iris Valantič, Franja Simčič
	Zimski športni dan - Lokve	zima	5	
	Pohod po Škabrijel	maj	5	
2. a, 2. b	Zimski pohod	februar	5	Lidija Abramič, Vesna Gulin
	Plavanje	marec	5	
	Športne igre	maj/junij	5	
3. a, b	Pohod Kromberški grad	oktober	5	Nina R Ternovec, Tanja Nemec
	Zimski športni dan (sankanje)	januar	5	
	Medrazredne igre v Panovcu	junij	5	
4. a, b	S kolesom varno v promet (spretnostni poligon)	april	5	Sara Marinič, Darja Krašček
	Orientacijski pohod	maj	5	
	Pohod Hudajužna - Zakojca	maj	5	
5. a, b	Promet - Spretnostni in prometni poligon	september	5	Karin Sirk, Mojca Kumer
	Zimski športni dan	februar	5	
	Plavanje, športne igre (ŠVN)	junij	5	
	Vožnja s kajaki, pohod do školjčiča	junij	5	
5. r ŠVN	Poletna šola v naravi - Ankaran	9. 6. – 13. 6. 2025	120	Haira G. Urbančič
1. – 2. g	Goriški festival športa	9. 10. 2024	5	Mirjam Žnidarčič, Nevenka Gravner
	Zimski športni dan (sankanje, drsanje)	februar 2025	5	
	2. g - plavalni tečaj 1.g - pohod	marec 2025	5	
	Zimski športni dan (sankanje, drsanje)	februar 2025	5	Erika Bat
	Paraolimpijske igre	februar 2025	5	

	Kolesarski dan (3.r); S kolesom varno v promet (spretnostni poligon) (4.r)	maj/junij 2025	5	
	Goriški festival športa ali Vodne igre (3.r); Pohod Hudajužna-Zakojca (4.r)	9. 10. 2024 maj/junij 2025	5	
5.g	Promet - Spretnostni in prometni poligon	september	delni	Petra Winkler
	Paraolimpijske igre	februar 2025	5	
	Zimski športni dan (sankanje, drsanje)	februar 2025	5	
	Plavanje, športne igre (ŠVN)	junij 2025	5	
	Vožnja s kajaki, pohod do školjčiča (ŠVN)	junij 2025	5	
1. – 2. t	Zimski športni dan	Zima	5	Denis Matežič
	Paraolimpijske igre	februar 2025	5	
	Pohod Trpinovšče 1. r.	Marec, 25	5	
	Plavanje 2.r.	Marec, 25	5	
	ŠVK	April, 25	5	
3.-4.t	Zimski športni dan	zima	5	Barbara Gabrijelčič
	Paraolimpijske igre	februar 2025	5	
	ŠVK	april 2025	5	
	Kolesarski dan	junij 2025	5	
6. a	Planinski ŠD Igre na snegu, smučanje atletski športne igre	september marec april junij	5 10 5 5	učitelji ŠPO
6. b	Planinski ŠD Igre na snegu, smučanje atletski športne igre	september marec april junij	5 10 5 5	učitelji ŠPO
6. c	Planinski ŠD Igre na snegu, smučanje atletski športne igre	september marec april junij	5 10 5 5	učitelji ŠPO
6. R ŠVN	Zimska šola v naravi CŠOD Cerkno	3. - 7. 3. 2025	120	Marinka Petrovčič
7. a	Planinski ŠD Zimski kombiniran	september februar		učitelji ŠPO

	Pohod v COŠD Atletski ŠD Športne igre	marec april junij		
7. b	Planinski ŠD Zimski kombiniran Pohod v COŠD Atletski ŠD Športne igre	september februar marec april junij	5 5 5 5 5	učitelji ŠPO
7. c	Planinski ŠD Zimski kombiniran Pohod v COŠD Atletski ŠD Športne igre	september februar marec april junij	5 5 5 5 5	učitelji ŠPO
8. a	Planinski ŠD Zimski kombiniran Pohod - KD Atletski ŠD Športne igre	september februar marec april junij	5 5 5 5 5	učitelji ŠPO
8. b	Planinski ŠD Zimski kombiniran Pohod - KD Atletski ŠD Športne igre	september februar marec april junij	5 5 5 5 5	učitelji ŠPO
8. c	Planinski ŠD Zimski kombiniran Pohod v COŠD Atletski ŠD Športne igre	september februar marec april junij	5 5 5 5 5	učitelji ŠPO
9. a	Planinski ŠD Zimski kombiniran Pohod - KD Atletski ŠD Športne igre	september februar marec april junij	5 5 5 5 5	učitelji ŠPO
9. b	Planinski ŠD Zimski kombiniran Pohod - KD Atletski ŠD Športne igre	september februar marec april junij	5 5 5 5 5	učitelji ŠPO
9. c	Planinski ŠD Zimski kombiniran Pohod - KD	september februar marec	5 5 5	učitelji ŠPO

	Atletski ŠD	april	5	
	Športne igre	junij	5	

Kulturni dnevi – 4 oz.3 (od 1. - 3. razreda imajo 4 KD, od 4. - 9. razreda imajo 3 KD)

Razred	Dejavnost	Termin	Število ur	Koordinator
Vsi razredi	Proslave ob državnih praznikih	24. 12. 2024, 7. 2. 2025, 24. 6. 2025	skupaj 3	
1.a, 1.b	Prvi šolski dan	september	3	Iris Valantič, Franja Simčič
	Gledališke, glasbene, plesne ali lutkovne predstave	po ponudbi	5	MONG, SNG ...
	Novoletno praznovanje	december	5	Iris Valantič, Franja Simčič
2. a, 2. b	Gledališke, glasbene, plesne ali lutkovne predstave po programu	po ponudbi	4	MONG, SNG ...
	Novoletno praznovanje	24. 12. 2024	4	Lidija Abramič, Vesna Gulin
	Pustovanje	4. 3. 2025	5	Lidija Abramič, Vesna Gulin
3. a, b	Teden kulturne dediščine – dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav	25. 9. 2024	5	MONG
	Gledališke in kulturne predstave	po ponudbi	delni	Nina RT, Tanja Nemec
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti in novoletno praznovanje	24. 12. 2024	delni	
	Pustovanje	4. 3. 2025	5	
	Proslava ob dnevu državnosti	junij	delni	
4. a, b	Ogled gledaliških, glasbenih, plesnih in filmskih predstav	po ponudbi	delni (3)	MONG
	Ogled Bevkove domačije	maj	4	Sara Marinič, Darja Krašček
	Dramatizacija - kamišibaj: Christine Nöstlinger - Debela Nela in zavaljeni Jani	od 3. do 7. 2. 2025	5	

5.a, b	Ogled gledaliških, glasbenih, plesnih in filmskih predstav	po ponudbi	delni	Karin Sirk, Mojca Kumer
	kulturno zabavni večeri in prireditve v ŠN	junij	5	
	Postojnska jama, Predjamski grad	januar	7	
1. – 2. g	Teden kulturne dediščine – dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav (Borova pot - EPK)	25. 9. 2024	3	Mirjam Žnidarčič Nevenka Gravner
	Novoletno praznovanje	24. 12. 2024	3	
	Pustovanje	4. 3. 2025	3	
	Ogled gledaliških, filmskih in glasbenih predstav	po ponudbi	3	
3. – 4. g	Teden kulturne dediščine – dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav (Borova pot - EPK)	25. 9. 2024	delni (3)	Erika Bat
	Ogled gledaliških, filmskih in glasbenih predstav	po ponudbi	5	
	Novoletno rajanje	24. 12. 2024	delni (2)	
	Pustovanje	4. 3. 2025	delni (2)	
5. g	Teden kulturne dediščine – dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav (Borova pot - EPK)	25. 9. 2024	delni (2)	Petra Winkler
	Postojnska jama, Predjamski grad	januar	7	
	Kulturno zabavni večeri in prireditve v ŠN	junij	4	
	V okviru tedna dejavnosti	februar 2025	5	
	Obisk pisatelja	Po programu	2	
1. – 2. t	Gledališke, glasbene in druge predstave	Po programu	5	Denis Matežič
	Novoletno rajanje	24. 12. 2024	5	
	Pustovanje	4. 3. 2025	5	

3. – 4. t	Teden kulturne dediščine – dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav	25. 9. 2024	5	MONG
	Pust in zaključek BZ	4. 3. 2025, maj 2025	2	Barbara Gabrijelčič
	Teden dejavnosti	februar 2025	5	
	Ogled gledaliških, filmskih, glasbenih predstav (3r)	oktober, december, februar	5	
6. a 6. b 6. c	Arhiv, Muzej, Knjižnica SNG: Čarovnik iz Oza ŠVN	September 2024 3. 10. 2024 ob 10.30 marec 2025	5 2 5	Katja Rogelja Semolič Andreja Vetrih Humar
7. a 7. b 7. c	SNG: Pod svobodnim soncem Rastem s knjigo ŠVN	23. 10. 2024 ob 10.30 okt./nov. 2024 marec 2025	3 3 5	Andreja Vetrih Humar Tina Skok + učiteljice slovenščine
8. a 8. b 8. c	SNG: Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa	13. 2. 2025 ob 10.30	2	Andreja Vetrih Humar
8.a 8.b 8.c	Vipavski Križ in Industrijska dediščina Ajdovščine	maj 2025	5	Katja Rogelja Semolič
9. a 9. b 9. c	Kobariški muzej prve svetovne vojne, Kostnica Film: po ponudbi	oktober 2024	5 2	Boštjan Mugerli Andreja Vetrih Humar
9.a 9.b 9.c	Ljubljana: Ljubljanski grad in Moderna galerija		5	
9. r	ZAKLJUČNA ESKURZIJA	6. 6. 2025		

Tehniški dnevi – 3 oz. 4 (od 1. - 3. razreda imajo 3 TD, od 4. - 9. razreda imajo 4 TD)

Razred	Dejavnost	Termin	Število ur	Koordinator
1. a, 1.b	Lačna žaba in Lego robotika (zasloni in zdravje)	10. 12. 2024 11. 12. 2024	4	E-hiša
	Šolska pot	6.9. 2024	2	PU Nova Gorica in kuža Pazi
	Urejanje šolskih potrebščin	september	3	Iris Valantič, Franja Simčič
	Novoletna ustvarjalna delavnica	december	5	Iris Valantič, Franja Simčič
2. a 2.b	Štampiljke in Lego robotika	7.1. 2025 8. 1. 2025	4	E-hiša
	Kmetija	april	5	Lidija Abramič, Vesna Gulin
	Pospravljanje šolski potrebščin	junij	1	Lidija Abramič, Vesna Gulin
3. a 3.b	Ne bodi ovčka na internetu – Safe.si	1.10. 2024	1	Safe.si
	Zmajček in Lego robotika	9.1.2025 14.1.2025	4	E-hiša
	Ne bodi ovčka na internetu – Safe.si	1.10. 2024	1	Safe.si
	Ura	marec	5	Nina RT, Tanja Nemec
	Zmajček in Lego robotika		4	E-hiša
4. a 4.b	MC, E-hiša - Soba pobega	15.1.2025	delni (2)	Sara Marinič, Darja Krašček
	Kultura bivanja - hišica iz kartona (naravoslovna škatla)	od 3. do 7. 2. 2025	5	
	Vodno kolo in cevje	marec	5	
	Električni krog in izdelava svetila	april	delni (3)	
	Izdelava in preizkus modela vozička	junij	5	
5. a, b	Jezni ptički	24. 10. 2024	2	Loguot
	Vreme, izkoriščanje moči vetra	februar	3	Karin Sirk Mojca Kumer
	Gibanje se prenaša z gonili – prenos gibanja	marec	5	
	Toplota in temperatura - izolacija	oktober	5	
	Lego robotika - robotska roka in gonila	21.1.2025 22.1.2025	4	E-hiša

1. – 2. g	Urejanje šolskih potrebščin	3. 9. 2024	3	Mirjam Žnidarčič,
	V okviru tedna dejavnosti	februar 2025	5	Nevenka Gravner
	Lego robotika	15.4.2025	4	E-hiša
	Izdelava novoletnih okrasov in daril	December 2024	3	Mirjam Žnidarčič, Nevenka Gravner
3. – 4. g	Ne bodi ovčka na internetu – Safe.si	1.10. 2024	1	Safe.si
	Zmajček in Lego robotika	16.4.2025	4	E-hiša
	Raketa (3.r)	oktober 2024	3	Erika Bat
	Ura (3.r)	februar 2025	2	
	Vodno kolo in cevje (4.r)	marec 2025	5	
	Izdelava in preizkus modela vozička	junij 2025	5	
5. g	V okviru tedna dejavnosti	februar 2025	5	
	Jezni ptički	24. 10. 2024	2	Loguot
	Toplota in temperatura - izolacija	oktober	5	Petra Winkler
	Vreme, izkoriščanje moči vetra	februar 2025	3	
	Gibanje se prenaša z gonili – prenos gibanja	marec 2025	3	
	V okviru tedna dejavnosti	februar 2025	5	
1. – 2. t	Lego robotika - robotska roka in gonila	16.4.2025	delni	E-hiša
	Urejanje šolskih potrebščin	3. 9. 2024	5	Denis Matežič
	Dan Zemlje	22. 4. 2025	5	
3. – 4. t	E-hiša	17.4.2025	5	MC
	Ne bodi ovčka na internetu – Safe.si	1.10. 2024	1	Safe.si
	-E hiša	17.4.2025	4	MC- E-hiša
	Vodno kolo in cevje (4.r)	marec 2025	5	Barbara Gabrijelčič
	Raketa (3r)	oktober 2024	2	
	Ura (3r)	februar 2025	3	
	V okviru tedna dejavnosti	februar 2025	5	
	Izdelava in preizkus modela vozička (4.r)	junij 2025	5	

6. a	Spletno nasilje in ustrahovanje Mizarstvo in vodni izviri Izdelava papirja Merjenje v praksi E-hiša: Energije	2.10.2024	2	Safe. si
		3.12.2024	5 3 5 4	Mojca Milone Mojca Milone Ines Kompara
6. b	Spletno nasilje in ustrahovanje Mizarstvo in vodni izviri Izdelava papirja Merjenje v praksi E-hiša: Energije	2.10.2024	2	Safe. si
		4.12.2024	5 3 5 4	Mojca Milone Mojca Milone Ines Kompara
6. c	Spletno nasilje in ustrahovanje Mizarstvo in vodni izviri Izdelava papirja Merjenje v praksi E-hiša: Energije	3.10.2024	2	Safe. si
		5.12.2024	5 3 5 4	Mojca Milone Mojca Milone Ines Kompara
7. a	Mladi in spletno nasilje Festival znanosti Restavratorstvo	23. 10. 2024	1	Loguot
		26. 9. 2024	3	E hiša
		10. 10. 2024	4	ZVKDS
7. b	Mladi in spletno nasilje Festival znanosti Restavratorstvo	23. 10. 2024	1	Loguot
		26. 9. 2024	3	E hiša
		10. 10. 2024	4	ZVKDS
7. c	Mladi in spletno nasilje Festival znanosti Restavratorstvo	23. 10. 2024	1	Loguot
		26. 9. 2024	3	E hiša
		10. 10. 2024	4	ZVKDS
8. a	Lažne informacije in prevare na spletu Prometna varnost - Šc Karierna orientacija Tehniški muzej Bistra	3.10. 2024	2	Safe. si
			5	Mojca Milone
8. b	Lažne informacije in prevare na spletu Prometna varnost – Šc Karierna orientacija Tehniški muzej Bistra	4.10. 2024	2	Safe. si
			5	Mojca Milone
8. c	Lažne informacije in prevare na spletu Prometna varnost - Šc Karierna orientacija	4.10. 2024	2	Safe. si
			5	Mojca Milone

	Tehniški muzej Bistra			
9. a	Mladi in spolnost na spletu Uporaba tehnike v šoli- valeta Karierna orientacija Hekatolon PTP	23. 10. 2024	1	Loguot Mojca Milone
9. b	Mladi in spolnost na spletu Uporaba tehnike v šoli- valeta Karierna orientacija Hekatolon PTP	23. 10. 2024	1	Loguot Mojca Milone
9. c	Mladi in spolnost na spletu Uporaba tehnike v šoli- valeta Karierna orientacija Hekatolon PTP	24. 10. 2024	1	Loguot Mojca Milone

Naravoslovni dnevi – 3 (velja za vse razrede enako)

Razred	Dejavnost	Termin	Število ur	Koordinator
1. a,	Zdrave navade	16. 9. 2024	2	ZD Nova Gorica
1. b	Skrb za zdravje	16. 9. 2024	3	Iris Valantič, Franja Simčič
2. a	Osebna higiena	17. 9. 2024	2	ZD Nova Gorica
2. b		18. 9. 2024	2	
3. a	Zdrav način življenja – gibanje, Rojstvo Delavnica rokovanja z živalmi v živalskem vrtu	11. 3. 2025	4	ZD Nova Gorica
3. b			4	
		maj	5	Nina R. Ternovec, Tanja Nemec
4. a	Lesena škatlica in skrivno sporočilo	od 3. do 7. 2. 2025	5	Sara Marinič, Darja Krašček
4. b	ZD - delavnice: Preprečevanje poškodb in PP praktično	10. 3. 2025	delni (3)	ZD Nova Gorica
	Svetovni dan Zemlje: ogled vodarne Mrzlek in CČN Nova Gorica	od 22. do 25. 4. 2025	5	Sara Marinič, Darja Krašček
	Kolesarjenje	april	delni (2)	
5. a	Prijateljstvo	4. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Puberteta in Zasvojenost	20. 2. 2025	4	ZD Nova Gorica
5. b	Prijateljstvo	5. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Puberteta in Zasvojenost	20. 2. 2025	4	ZD Nova Gorica

5.a, b	Ogled Pirana (ŠVN)	junij	6	Karin Sirk Mojca Kumer
1. – 2. g	Zdrave navade	18. 9. 2024	2	ZD Nova Gorica
	Tradicionalni slovenski zajtrk - teden slovenske hrane	15. 11. 2024	1	Mirjam Žnidarčič Nevenka Gravner
	ND v februarju		4	
	Obisk kmetije	april 2025	4	
	Dan Zemlje	22. 4. 2025	3	
3. – 4.g	Tradicionalni slovenski zajtrk - teden slovenske hrane	15. 11. 2024	1	Erika Bat
	Svet čutil in Človeško telo	10.3. 2025	4	ZD N. Gorica
	Delavnica rokovanja z živalmi v živalskem vrtu (3.r)	maj 2025	5	Erika Bat
	V okviru Svetovnega dne Zemlje: Ogled vodarne Mrzlek in čistilne naprave (4.r)	april-junij 2025	5	
5. g	Prijateljstvo	6. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Puberteta in Zasvojenost	po dogovoru	4	ZD Nova Gorica
	Ogled Pirana (ŠVN)	junij 2025	5	Petra Winkler
	V okviru tedna dejavnosti	februar 2025	5	
1. – 2. t	Zdrave navade	18. 9. 2024	2	ZD NG
	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	3	Denis Matežič
	Dan Zemlje	April, 2025	2	
	Fižol raste	April, 2025	3	
3. – 4. t	Svet čutil in Človeško telo	18. 3. 2025	4	ZD N. Gorica
	Tradicionalni slovenski zajtrk – teden slovenske hrane	15. 11. 2024	1	Barbara Gabrijelčič
	Svetovni dan zemlje: Ogled vodarne Mrzlek in čistilne naprave(4r) oz. Delavnica rokovanja z živalmi (3r)	junij 2025 oz. maj 2025	5	
6. a	Skupnost	9. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Odraščanje – dve plati medalj in Gibanje	18. 2. 2025	4	ZD Nova Gorica
	Škocjanske jame (korelacija z GEO)?			Nuša Furlani, ,Boštjan Mugerli
6. b	Skupnost	10. 9. 2024	3	MC Nova Gorica

	Odraščanje – dve plati medalj in Gibanje	18. 2. 2025	4	ZD Nova Gorica
	Škocjanske jame (korelacija z GEO)			Nuša Furlani, Boštjan Mugerli
6. c	Skupnost	11. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Odraščanje – dve plati medalj in Gibanje	17. 2. 2025	4	ZD Nova Gorica
	Škocjanske jame (korelacija z GEO)?			Nuša Furlani, Boštjan Mugerli
7. a	Pozitivnost	12. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Heroj za Lajf (nasilje, bullying, prevzemanje odgovornosti)	15. 10. 2024	2	ZALAJF
	Pozitivna samopodoba in stres ter Zasvojenost	13. 2. 2025	4	ZD Nova Gorica
	Gradbeni tipi živali		5	Debora Malik
7. b	Pozitivnost	13. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Heroj za Lajf (nasilje, bullying, prevzemanje odgovornosti)	15. 10. 2024	2	ZALAJF
	Pozitivna samopodoba in stres ter Zasvojenost	13. 2. 2025	4	ZD Nova Gorica
	Gradbeni tipi živali	april oz. teden dejavnosti	5	Nuša Furlani
	Gradbeni tipi živali		5	Debora Malik
7. c	Pozitivnost	16. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Heroj za Lajf (nasilje, bullying, prevzemanje odgovornosti)	15. 10. 2024	2	ZALAJF
	Pozitivna samopodoba in stres ter Zasvojenost	13. 2. 2025	4	ZD Nova Gorica
	Gradbeni tipi živali		5	Debora Malik
7. r ŠVN	Naravoslovni teden - ČŠOD Soča	10. – 14. 3. 2025		Samuel Brajnik
8. a	Komunikacija	17. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Medsebojni odnosi in TPO	18. 2. 2025	3	ZD Nova Gorica
	Čutila		5	Debora Malik
8. b	Komunikacija	18. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Medsebojni odnosi in TPO	18. 2. 2025	3	ZD Nova Gorica
	Čutila		5	Debora Malik
8. c	Komunikacija	19. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Medsebojni odnosi in TPO	19. 2. 2025	3	ZD Nova Gorica
	Čutila		5	Debora Malik

9. a	Reševanje sporov	20. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Biotehnologija/Biomi		5	Debora Malik
	Vzgoja za zdravo spolnost	17. 2. 2025	2	ZD Nova Gorica
9. b	Reševanje sporov	23. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Vzgoja za zdravo spolnost	19. 2. 2025	2	ZD Nova Gorica
	Biotehnologija/Biomi		5	Debora Malik
9. c	Reševanje sporov	25. 9. 2024	3	MC Nova Gorica
	Vzgoja za zdravo spolnost	19. 2. 2025	2	ZD Nova Gorica
	Biotehnologija/Biomi		5	Debora Malik

DRUGE DEJAVNOSTI

Razred	Dejavnost	Termin	Lokacija	Koordinator
Zbori OŠ Solkan	Vikend za radovedne: iščem se v gibu, besedi in igri	11. – 15. 4. 2025	CŠOD Cerčno	Heidi Jakopič
Nadarjeni in zainteresirani učenci	Program med vikendom s CŠOD programom	18. – 20. 10. 2024	CŠOD Bohinj	Barbara S. Curk
Nadarjeni in zainteresirani učenci	Luka Koper	3.6. 2025	DC Dimnice	Barbara S. Curk

8.10 TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	Organizator	ŠOLSKA RAVEN	REGIJSKA RAVEN	DRŽAVNA RAVEN
Matematika – Vegovo priznanje	DMFA	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Matematika - Kenguru	DMFA	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Fizika – Stefanovo priznanje	DMFA	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
Bober	AMC Slovenije	11.- 15.11.2024 18.- 22.11.2024		8. 1. 2025

Logika	ZOTKS	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
Kemija – Preglovo priznanje	ZOTKS	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
Biologija – Proteusovo priznanje	Prirodoslovno društvo Slov.	16. 10. 2024		6.12. 2024
Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni	Zveza društev diabetikov Slovenije	11. 10. 2024		22. 11. 2024
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	ZRSŠ	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
Tekmovanje iz slovenščine 1. – 7. razred	ZRSŠ	2. 4. 2025		
Geografija	ZRSŠ	12. 11. 2024		5.4. 2025
Zgodovina	ZRSŠ	5.12. 2024		6.3. 2025
Angleščina (8. in 9. razred)	ZRSŠ	19. 11. 2024		3.3. 2025
Nemščina (8. in 9. razred)	ZRSŠ	14. 11. 2024		13. 3. 2025
Vesela šola	MKZ	5.3. 2025		9. 4. 2025
POPRI – tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo	PTP	24. 2. 2025	12.-13.3. 2025	10. 4. 2025

ŠPORTNA TEKMOVANJA

Učenci se športnih tekmovanj udeležujejo glede na razpis in uvrstitev na nadaljnja tekmovanja. Tekmujejo v ekipnih in individualnih športih: atletika, gimnastika, skoki iz male prožne ponjave, šah, rokomet, košarka, nogomet, odbojka.

9 KARIERNA ORIENTACIJA

Učenci se v osnovni šoli s karierno orientacijo skozi učne vsebine srečujejo že zgodaj, saj je sestavni del vsebin nekaterih predmetov. Intenzivneje pa se začnejo ukvarjat v 8. in 9. razredu, ko učenci vse več razmišljajo o svojih interesih, nadaljnji poti in s tem tudi izbiri ustreznega programa in srednje šole. Namen karierne orientacije je, da učenci spoznajo lastne interese, veščine in sposobnosti, razmišljajo o svoji karierni poti, se seznaniijo z možnostmi izbire ter pomembnimi informacijami in veščinami iskanja takšnih informacij. V okviru karierne orientacije jih vodimo skozi proces odločanja in vpisa na izbran program. Karierno orientacijo na šoli vodi šolska pedagoginja Simona Kerševan.

Dejavnosti za učence:

8. RAZRED

- celo šolsko leto - **Ure nadomeščanj in razredne ure** bomo prav tako namenili karierni orientaciji
- 3. 2. – 7. 2. 2025 - **Potujoča razstava poklicev** pod okriljem Gospodarske zbornice Slovenije v avli šole
- predvidoma januar 2025 - TD za učence: **Podjetno do uspeha**
- predvidoma marec 2025 – TD za učence v izvedbi Ljudske univerze, **Karierni plac**, na temo spoznavanja svojih lastnih kompetenc, znanj, veščin in pomen postavljanja ciljev
- marec/april 2025 - **Roditeljski sestanek ter delavnica** za starše in učence na temo Kaj sem in kaj bi rad postal (predstavitev šolskega sistema v Sloveniji ter srednjih šol na Goriškem, dejavniki, ki vplivajo na odločitev za izbiro srednje šole).

9. RAZRED:

- September, oktober 2024 - Izvedba testiranja **e-MFBT** - multifaktorske baterije testov z namenom pridobivanja informacij o specifičnih intelektualnih zmožnostih, ki so pomembne v procesu odločanja učenca v procesu določanja za vpis v srednjo šolo (sodelovali bodo le učenci, ki bodo imeli soglasje staršev)
- oktober, november 2024 - Spoznavanje poklicnih interesov in želja s pomočjo različnih vprašalnikov - **Kam in kako, Vprašalnik o poklicni poti** - pomemben podatek za individualno svetovanje učencem
- 20. 11. 2024 **DAN PROMOCIJE POKLICEV** v organizaciji Območno obrtno-podjetniške zbornice Nova Gorica. Ogledi bodo v popoldanskem času med 13.00 in 16.00 uro
- december 2024 - **roditeljski sestanek** za starše v z naslovom **Kam po osnovni šoli** – podrobna predstavitev informacij o mreži srednjih šol v Severno-primorski regiji, možnostih štipendiranja, rokovniku za vpis učencev v srednje šole, trenutnem trgu dela...
- november, december 2024 - **dnevi odprtih vrat** na srednjih šolah Severnoprimske regije
- januar 2025 - **Individualni svetovalni razgovori** učenci in starši
- januar 2025 - Seznaiter učencev z **Razpisom za vpis** v srednješolske programe
- 3. 2. - 7. 2. 2025 - **Potujoča razstava poklicev** pod okriljem Gospodarske zbornice Slovenije v avli šole
- TD Hekatlon na Primorskem tehnološkem parku 5 šolskih ur: predstavitev podjetniških poti podjetnikov s poudarkom na praktičnem reševanju podjetniškega problema s predstavitvijo rešitev.
- 14. in 15. 2. 2025 - **informativni dnevi** srednjih šol v Sloveniji
- marec 2025 - **Vpis v srednjo šolo** - izpolnjevanje prijavnic za vpis v srednje šole ter ponovno svetovanje učencem
- april, maj 2025 - podajanje povratnih informacij učencem o rezultatih prijav za vpis v srednje šole ter svetovanje ob morebitnih omejitvah vpisa za učence, ki potrebujejo pomoč
- junij 2025 - **Informiranje o štipendijah** (deficitarni poklici, zoisove štipendije), vajeništvu...
- junij 2025 - zaključek OŠ in vpis v srednjo šolo

Dejavnosti za starše:

- september 2024 - kratka predstavitev programa karijerne orientacije na uvodnem roditeljskem sestanku, v mesecu,
- december 2024 - roditeljski sestanek **Kam po osnovni šoli** z namenom podrobne predstavitve rokovnika za vpis učencev v srednje šole, informacij o mreži srednjih šol v Severnoprimorski regiji, možnostih štipendiranja, trenutnem trgu dela
- januar 2025 - individualni svetovalni razgovori pred dokončno izbiro nadaljnje izobraževalne in karijerne poti za starše in učence skupaj,

Druge dejavnosti:

- timski sestanki (sodelovanje razrednikov, svetovalne službe)
- Šolska svetovalna služba z namenom čim bolj strokovne izvedbe programa karijerne orientacije aktivno sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje, srednjimi šolami, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Območno obrtno podjetniško zbornico Nova Gorica, Gospodarsko zbornico Slovenije, Ljudsko univerzo Nova Gorica ter po potrebi z drugimi ustanovami, ki izvajajo dejavnosti na področju karijerne orientacije.
- Vse aktualne informacije o vsebinah karijerne orientacije za 8 in 9. razrede bodo objavljene na spletni strani šole v spletni učilnici šolsko svetovalno delo (razdelek karierna orientacija).

10 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vsi učenci od 1. do 9. razreda in zaposleni so člani šolske knjižnice. Vpisnine v knjižnico ni, prav tako se ne zaračunava zamudnine.

Urnik izposoje: Od ponedeljka do petka, od 7. 30 do 14.30, od septembra do konca maja. Ob ponedeljkih/petkih je knjižnica na voljo za izposajo prvošolcem.

Knjižnica nudi možnost izposoje leposlovne in druge strokovne literature. V njej si učenci lahko preberejo otroške in mladinske revije.

Strokovna literatura s področja vzgoje otrok je za izposajo na voljo tudi za starše.

PROGRAM DELA:

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO	PEDAGOŠKO DELO	OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE
~ nabava knjižničnega gradiva ~ strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva ~ oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva ~ vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva ~ priprava letne statistike za NUK ~ oblikovanje LDN ~ izdelava priporočilnih seznamov knjig za Bralno značko ~ vodenje učbeniškega sklada na podlagi Pravilnika o upravljanju Učbeniškega sklada	~ knjižnična informacijska znanja ~ individualno bibliopedagoško delo ob izposoji in vračanju ~ bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami	~ projekt Bralna značka ~ obisk avtorja ob zaključku bralne značke ~ sodelovanje z Goriško knjižnico Franceta Bevka ~ obisk podružnice Goriške knjižnice Franceta Bevka v Solkanu ~ bralno-likovne ustvarjalnice ob obisku učencev 1. razreda ~ projekt Kulturna šola ~ projekt Rastem s knjigo ~ literarni natečaj

Podrobno so naloge zapisane v Letnem delovnem načrtu šolske knjižnice.

UČBENIŠKI SKLAD

Upravljanje učbeniškega sklada v osnovni šoli ureja **Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov** (Uradni list RS, št. 12/20).

Šola iz učbeniškega sklada izposoja in daje v uporabo učbenike ter delovne zvezke in učbenike z elementi delovnega zvezka za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje osnovne šole.

Izposojene učbenike je potrebno **oviti**.

Učenci morajo vrniti izposojene učbenike ob zaključku pouka tekočega šolskega leta.

Učenec, ki ima popravni izpit, mora vrniti izposojen učbenik do konca šolskega leta.

Skladno z **12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov** mora učenec plačati **odškodnino**, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne.

Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti učbenika, ki je bil izposojen. Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati nabavne cene učbenika. Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati dveh tretjin nabavne cene učbenika. Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presegati ene tretjine nabavne cene učbenika.

Višino odškodnine določi ravnatelj šole na predlog upravljavca sklada.

12 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolsko prehrano ureja **Zakon o šolski prehrani** (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K), ki ureja organizacijo šolske prehrane za učence in dijake, subvencioniranje šolske prehrane ter nadzor nad izvajanjem tega zakona. Pri načrtovanju moramo upoštevati **Smernice za prehranjevanje**, organizacija šolske prehrane pa je sestavni del vzgojno-izobraževalnih dejavnosti na šoli.

V **Pravilniku o šolski prehrani**, ki jih je sprejel svet šole, so opredeljeni natančni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določen čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki, načine seznanitve učencev in staršev.

Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v osnovni šoli pa lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo. Šola ima pomembno vlogo pri vzgoji in izobraževanju s področja zdrave prehrane, pri oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja predvsem iz naslednjih razlogov:

1. **S področja prehrane in zdravega prehranjevanja vzgaja in izobražuje vse učence na šoli:**
 - za razvoj zdravih prehranjevalnih navad in navajanje na varovanje zdravja;

- vzgaja in izobražuje učence o zdravi, varni in varovalni prehrani;
 - vzgaja in izobražuje za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja;
 - za razvijanje zavesti učencev za odgovorno ravnanje s hrano;
 - za razvijanje zavesti učencev o kulturi prehranjevanja.
2. **V sklopu ponudbe šolske prehrane šola omogoči uživanje zdravih obrokov vsem učencem:**
- vpliva na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane.

Prehranski načrt v šolskih kuhinjah je bolj enoten, kot v domačem okolju in se lahko manj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok in mladostnikov. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede o posebnostih otroške in mladinske prehrane. Šolska prehrana ni po okusu prav vseh otrok, ker je v večjih skupnostih mnogo težje ustrezno prehraniti posameznega otroka kot v družini, ker imajo otroci različen tek in ker so lahko le v omejenem obsegu upoštevane želje posameznikov. Prehrana v večjih skupnostih je ustrezna, če je ne odklanja več kot četrтина abonentov. **Šola v ta namen enkrat letno oz. po potrebi izvede ankete**, da dobi povratno informacijo o priljubljenosti jedi pri šolskih obrokih.

Organizator šolske prehrane in vsi, ki se ukvarjajo z organizacijo šolske prehrane, morajo upoštevati **osnovna načela šolske prehrane**:

- **NAČELO STROKOVNOSTI:** organizator šolske prehrane mora opravljati svoje naloge v skladu z najnovejšimi strokovnimi spoznanji stroke na področju hrane in prehranjevanja in predvsem s strokovno etičnimi načeli.
- **NAČELO STROKOVNE AVTONOMNOSTI:** organizator šolske prehrane je pri opravljanju svojega dela strokovno avtonomen, lahko pa se posvetuje z ustreznim strokovnjakom ali skupino strokovnjakov iz ustreznih zunanjih ustanov.
- **NAČELO INTERDISCIPLINARNOSTI, STROKOVNEGA SODELOVANJA IN POVEZOVANJA:** organizator šolske prehrane to načelo upošteva med vsemi, ki so tako ali drugače povezani s šolsko prehrano v šoli in zunaj nje.
- **NAČELO AKTUALNOSTI:** v sklopu opravljanja del vezanih na šolsko prehrano se upoštevajo posebnosti, ki nastajajo v šoli (npr. izleti, športni dnevi, prireditve ipd.).
- **NAČELO CELOSTNEGA PRISTOPA** zajema zdravstveni, ekonomski, socialni, vzgojni in gastronomsko kulinarčni vidik.
- **NAČELO EKONOMIČNOSTI** uresničujemo z gospodarnim upravljanjem z viri. Ekonomičnost se udejanja pri načrtovanju obrokov in porabi materiala za pripravo le teh. Z ustreznimi količinskimi normativi za pripravo obrokov omogočamo smotrno porabo materiala (živila in drugi material).
- **NAČELO EVALVACIJE LASTNEGA DELA** je pomemben pogoj profesionalnosti, ki omogoča izboljševanje kakovosti in učinkovitosti pri organizaciji šolske prehrane.

Poleg navedenih osnovnih načel pa moramo pri organizaciji šolske prehrane zasledovati predvsem omenjene vidike:

- **ZDRAVSTVENI VIDIK:** zagotoviti ustrezno prehrano, ki temelji na fizioloških potrebah otrok in mladostnikov ter s tem vpliva na zdravstveno stanje prebivalstva;
- **EKONOMSKI VIDIK:** ekonomična poraba virov in sredstev vloženih v organizirano prehrano;
- **SOCIALNI VIDIK:** ustvariti enake možnosti za ustrezno in pravilno prehranjevanje vseh otrok in mladostnikov.

Zdravstveni vidik šolske prehrane temelji na naslednjih dokumentih, ki predstavljajo osnovo za zdravo prehranjevanje otrok in mladostnikov in se posodablja skladno z novimi strokovnimi in znanstvenimi dognanji na področju prehrane in javnega zdravja:

- **Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah** (Gabrijelčič-Blenkuš in sod., 2005) in prenovljene smernice zdravega prehranjevanja v VIZ ustanovah (v veljavi od sept. 2024)
- **Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah** (Hlastan Ribič in sod., 2008)
- **Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje živil v vzgojno-izobraževalnih ustanovah** (Pograjc in sod., 2008)
- **Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka**

<https://www.gov.si teme/solska-shema-sadja-zelenjave-in-mleka/>

Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah predstavljajo priporočila za načrtovanje zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah v Sloveniji in služijo kot izhodišče za načrtovanje jedilnikov v vzgojno-izobraževalnih zavodih, pri čemer je treba upoštevati ustrezne kadrovske in tehnične pogoje v kuhinjah (povezava):

<https://niz.si/publikacije/smernice-zdravega-prehranjevanja-v-vzgojno-izobrazevalnih-ustanovah/>

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Smernice-za-prehranjevanje-v-VIZ-2024.pdf>

Pri organizaciji prehrane v OŠ Solkan upoštevamo predvsem naslednje usmeritve:

- Pripravljeni obroki so sestavljeni predvsem iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar ob ustreznem energijskem vnosu zagotovi zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma.
- Pri obrokih dajemo prednost sadju in zelenjavi, polnovrednim žitom in žitnim izdelkom, mleku in mlečnim izdelkom z manj maščobami, ribam, pustim vrstam mesa, stročnicam ter kakovostnim maščobam (npr. olivnemu, repičnemu, sojinemu olju in drugim rastlinskim oljem).
- Vsak obrok vključuje sveže sadje in/ali zelenjava, ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja.
- Pri obrokih, še zlasti pa med obroki, ponudimo otrokom zadostne količine zdravstveno ustrezne pitne vode.
- Režim in organizacija prehrane omogočata, da otroci uživajo malico in kosilo v skladu z urnikom, dejavnostmi in šolskimi prevozi.

- Za uživanje vsakega obroka omogočamo otrokom dovolj časa, obroki pa so ponujeni v okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja.
- Pri načrtovanju prehrane upoštevamo tudi želje otrok ter jih usklajujemo s priporočili energijsko-hranilne in kakovostne sestave ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov.

Učenci imajo možnost šolske prehrane v obsegu: dopoldanska malica, kosilo ter za učence vključene v PB tudi popoldanska malica.

ŠOLA	ŠTEVILO DOPOLDANSKIH MALIC	ŠTEVILO KOSIL	ŠTEVILO POPOLDANSKIH MALIC
SOLKAN	444	420	104
GRGAR	44	44	22
TRNOVO	12	12	11
SKUPAJ	500	476	137

(podatki na dan 18. 9. 2024)

Pet (5) učencev ni naročeno na šolsko prehrano (malice, kosilo).

SUBVENCIJE (po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev)

Dne, 18. 9. 2024, je imelo subvencionirano šolsko malico 207 učencev, pravico do subvencioniranega kosila v višini 50% 86 učencev in v celoti subvencionirano kosilo 121 učencev.

13. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Razred	Dejavnost
Vsi razredi	Nacionalna preventivna akcija Začetek šole in varnost otrok (26. 8. – 8. 9. 2024)
1.razredi	Kuža pazi in policisti PU Nova Gorica: prometna varnost
1. in 2. razredi	Varne poti do šole, črne točke in nevarnosti na poti
4. razredi	Kolesarski izpit – teoretični del
5. razredi	Kolesarski izpit – praktični del
Učenci razredne stopnje	Evropski teden mobilnosti, Prvi koraki v svet varnosti

Vsi razredi	EVAKUACIJA
5.razredi	Sodelovanje z gasilci GP Nova Gorica v tednu požarne varnosti - delavnice

13. 1 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci 2., 4., 6., in 8. razreda opravljajo zdravniške sistematske preglede v Zdravstvenem domu v Novi Gorici. Naša šolska zdravnica je Tadeja Krapež, dr. med.

Vsi učenci imajo tudi zobozdravniške sistematske preglede.

Naša šolska zobozdravnica je Mirjana Horvat Brajdot, dr. dent. med.

Zobna preventiva se bo izvajala v razredih od 1. do vključno 6. razreda. Učenci od 7. do vključno 9. razreda bodo imeli predavanja na temo higiene in skrbi za zdrave zobe. Zobno preventivo bomo izvajali v sodelovanju z ZD Nova Gorica enkrat mesečno.

13. 2 PREVENTIVNI PROGRAM

V naravoslovne dneve bomo vključili brezplačne preventivne delavnice za otroke in mladostnike, POT ODRAŠČANJA, ki jih bodo na šoli izvajali zunanji sodelavci Mladinskega centra Nova Gorica.

Razred	Tema	Termin
5. razred	PRIJATELJSTVO	4.– 6. 9. 2024
6. razred	SKUPNOST	9. – 11. 9. 2024
7. razred	POZITIVNOST	12., 13., 16. 9. 2024
8. razred	KOMUNIKACIJA	17. – 19. 9. 2024
9. razred	REŠEVANJE SPOROV	20., 23., 24. 9. 2024

13. 3 VARNOST NA SPLETU

Za zagotavljanje večje ozaveščenosti o varni rabi spleta in njegovih pasteh, bomo, v sodelovanju s Safe.si in Logout organizirali preventivne delavnice za učence razredne ter predmetne stopnje. Med ure pouka in razredne ure bomo vključevali teme o spletni varnosti ter o odgovorni rabi IKT.

V izvajanje dejavnosti preventive so vključeni vsi zaposleni zavoda.

TEMA PREDAVANJA	DATUM	KRAJ IZVEDBE	RAZRED
Ne bodi ovččka na Internetu,	1.10. 2024	OŠ Solkan	3. a in 3. b

Safe.si		POŠ Grgar	3. g, 4. g in 3. – 4. t
Spletno nasilje in ustrahovanje, Safe.si	2.10.2024	OŠ Solkan	6. a in 6. b 6. c
Lažne informacije in prevare na internetu, Safe.si	3., 4. 10.2024	OŠ Solkan	8. a 8. b in 8. c
Jezni ptički, Logout	23. 10. 2024	OŠ Solkan	5.a, 5.b, 5.g
Mladi in spletno nasilje, Logout	23. 10. 2024	OŠ Solkan	7.a, 7. b, 7.c
Mladi in spolnost na spletu, Loguot	23., 24. 10. 2024	OŠ Solkan	9.a, 9.b, 9.c

14 SODELOVANJE S STARŠI

- ~ individualne pogovorne ure v dopoldanskem času
- ~ pogovorne ure v popoldanskem času
- ~ roditeljski sestanki
- ~ predavanja za starše

14. 1 PREDAVANJA ZA STARŠE

RAZRED	TEMA	IZVAJALEC	ČAS
8. r.	Kako naj izberem primerno karierno pot	Simona Kerševan, Barbara Stožir Curk	Marec 2025
9. r.	Kam po osnovni šoli	Simona Kerševan, Barbara Stožir Curk	November 2024
4. – 9. r	Predavanje in roditeljski sestanek za starše nadarjenih učencev	Barbara Stožir Curk	April 2025
Vsi razredi	Moj otrok in spletna omrežja	Safe.si	3.10. 2024
7.r.	Heroj za Lajf (nasilje, bullying, prevzemanje odgovornosti)	ZALIFE	19. 11. 2024
Vsi razredi	Roditeljski sestanki na temo trenutne problematike ali potreb na šoli	Vodstvo šole	Skozi celotno šolsko leto

14. 2 POGOVORNE URE

Dopoldanske: vsak učitelj ima od oktobra do meseca junija eno govorilno uro tedensko. V tednu, ko so popoldanske govorilne ure, ni dopoldanskih.

Deset delovnih dni pred zaključkom 2. ocenjevalnega obdobja ni uradnih govorilnih ur.

RAZPORED POGOVORNIH UR

POPOLDANSKE POGOVORNE URE od 16.00 do 17.00

	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj
Razredna stopnja in PB	14. 10.	11. 11.	9. 12.	13. 1.	10. 2.	10. 3.	14. 4.	12. 5.
Predmetna stopnja	21. 10.	18. 11.	16. 12.	20. 1.	17. 2.	17. 3.	14. 4.	19. 5.

DOPOLDANSKE POGOVORNE URE

RAZRED		DOPOLDANSKE POGOVORNE URE			POPOLDANSKE POGOVORNE URE
RAZREDNIK	ODD	DAN	URA (od...do)	PROSTOR	PROSTOR
Iris Valantič	1.a	ponedeljek	12.00-13.00	matična učilnica 1.a	matična učilnica 1.a
Erika Beguš/Nina Močnik	1.a	ponedeljek	12.00-13.00	matična učilnica 1.a	matična učilnica 1.a
Franja Simčič	1.b	ponedeljek	12.00-13.00	matična učilnica 1.b	matična učilnica 1.b
Katarina Semič	1.b	ponedeljek	12.00-13.00	matična učilnica 1.b	matična učilnica 1.b
Lidija Abramič	2.a	četrtek	9.55-10.40	kabinet PB	matična učilnica 2.b

Vesna Gulin	2.b	sreda	10.45-11.30	kabinet PB	matična učilnica 2.a
Nina Rijavec Ternovec	3.a	torek	11.35-12.20	kabinet PB	matična učilnica 3.a
Tanja Nemec	3.b	četrtek	08:50-09:35	kabinet PB	matična učilnica 3.b
Darja Krašček	4.a	četrtek	10.55 - 11.40	kabinet PB	matična učilnica 4.b
Sara Marinič	4.b	torek	08:50-09:35	kabinet PB	matična učilnica 4.a
Mojca Kumer	5.a	ponedeljek	9:55-10:40	učilnica 5.a	matična učilnica 5.a
Karin Sirk	5.b	ponedeljek	11:35-12:20	učilnica 5. b	matična učilnica 5. b
Mirjam Žnidarčič	1., 2. g	petek	10.55 - 11.40	kabinet	matična učilnica 1., 2.G
Nevenka Gravner	1., 2. g	petek	10.55 - 11.40	kabinet	matična učilnica 1., 2.G
Erika Bat	3., 4. g	sreda	10.05-10.50	kabinet	matična učilnica
Petra Winkler	5.g	torek	10.05-10.50	kabinet	matična učilnica
Denis Matežič	1., 2.t	torek	10.45 - 11.30	Zbornica	Zbornica
Barbara Gabrijelčič	3., 4. t	torek	10. 00 - 10.35	Zbornica	matična učilnica
Učitelji PB imajo popoldanske pogovorne ure skupaj z razredniki učencev, kjer poučujejo. V kolikor so v razredu združeni učenci dveh oddelkov, se z razredniki dogovorijo, kje bodo prisotni.					
Brigita L. Furlan	6.a	torek	9.55 - 10.40	kabinet SLO	učilnica ANG 1

Lucija Kovačič	6.b	četrtek	9.55-10.40	kabinet SLO	kabinet SLO
Maja Medvešček	6. c	torek	9.55-10.40	kabinet ZGO	kabinet ZGO
Haira G. Urbančič	7.a	petek	8.50-8.35	kabinet ŠPO	knjižnica
Urška Tušar	7.b	ponedeljek	10.45 - 11.30	kabinet LUM	likovna učilnica
Boštjan Mugerli	7.c	sreda	8.50-9.35	kabinet ZGO/GEO	učilnica GEO
Debora Malik	8.a	četrtek	9.55-10.40	kabinet BIO-KEM	učilnica KEM
Tina Cotič	8.b	četrtek	9.55-10.40	kabinet LUM	kabinet LUM
Mojca Milone	8.c	četrtek	9:55 - 10:40	učilnica TIT	učilnica TIT
Matej Petejan	9.a	sreda	10:45-11:30	učilnica GUM	učilnica GUM
Damjana Čibej	9.b	ponedeljek	8.50-9.35	učilnica AN2	učilnica AN2
Ines Kompara	9.c	četrtek	10:45-11:30	kabinet MAT-FIZ	učilnica MAT
Nuša Furlani	NAR/BIO	torek	9.55-10.40	kabinet BIO-KEM	učilnica BIO
Branka Blagonja	MAT	petek	10:45-11:30	kabinet MAT	kabinet MAT
Dolores Cingerle Lozar	FIZ	pet	9:55 - 10:40	kabinet MAT	učilnica Fiz
Nina Rojc	TJA	pet	10.45 - 11.30	učilnica 5.c	učilnica 5.c

Andreja Vetrih Humar	SLJ	torek	8.50-9.35	SL 2	SL 2
Sanja Leben Jazbec	SLJ	torek	9.55-10.40	učilnica SLO 1	učilnica SLO 1
Katja Rogelja Semolič	ZGO	sreda	10.40 - 11.30	kabinet ZGO	učilnica ZGO
Matejka Bucik	Izbirni POK	četrtek	11.35 – 12.20	kabinet BIO-KEM	po dogovoru
Samuel Brajnik	ŠPO	ponedeljek	10.45 – 11.30	kabinet ŠPO	kabinet ŠPO
Marinka Petrovčič	ŠPO	sreda	9.55-10.40	kabinet ŠPO	kabinet ŠPO
Tamara Mihelj	TJA	sreda	11.45 - 12.30	kabinet Grgar	kabinet Grgar
Sara Špacapan	TJA	sreda	11:35 - 12:20	kabinet PB	po dogovoru
Špela Frank	TJA	četrtek	9.50-10.35	kabinet PB	kabinet PB

15 ŠOLSKI SKLAD

Na OŠ Solkan je bil oblikovan šolski sklad na podlagi 135. člena ZOFVI, katerega namen je:

- ~ sofinanciranje posameznih dejavnosti socialno šibkim učencem,
- ~ zviševanje standarda pouka oz. VIZ dejavnosti (nakup nadstandardne opreme in pripomočkov za pouk)
- ~ dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev

Šolski sklad vodi upravni odbor. Upravni odbor sestavljajo:

- ~ predstavniki staršev: Doris Cigoj Jug, Tanja Vuga, Mateja Breščak, Polona Bratuž
- ~ predstavniki zaposlenih: Mirjam Žnidarčič, Dolores Cingerle Lozar, Nina Rijavec Ternovec

Predsednica šolskega sklada je Polona Bratuž.

Komisijo, ki pregleda prispele vloge za subvencioniranje posameznih dejavnosti, sestavljajo:

Doris Cigoj Jug, Mateja Breščak, Polona Bratuž

Šolski sklad se financira s pomočjo donacij, prispevkov staršev, ki jih namenijo iz naslova dohodnine in dobrodelnih prireditvev.

V šolskem letu 2024/25 se bo iz sredstev šolskega sklada financirala nabava lesene hiške za potrebe učilnice na prostem.

16 SVET STARŠEV ŠOLE

RAZREDNA STOPNJA OŠ SOLKAN	RAZRED	PREDSTAVNIK STARŠEV	PREDMETNA STOPNJA OŠ SOLKAN	RAZRED	PREDSTAVNIK STARŠEV
	1. A	Alma Čeligoj		6. A	Matej Jan
	1. B	Tadeja Sartori		6. B	Tone Šturm
	2. A	Irena Leban Nemec		6. C	Mateja Breščak
	2. B	Polona Bratuž		7. A	Mateja Pavlin
	3. A	Uroš Milost		7. B	Rok Lozej
	3. B	Barbara Rijavec		7. C	Ingrid Štekar
	4. A	Jasmina Brezigar		8. A	Teja Bone
	4. B	Mojca Komel		8. B	Mojca Gruzovin Brenčič
	5. A	Lea Čibej		8. C	Mojca Frančeškin
	5. B	Teja Hrovat		9. A	Nina Remškar
				9. B	Igor Flajs
				9. C	Helena Madon
POŠ GRGAR	RAZRED		PREDSTAVNIK STARŠEV		
	1., 2. G		Nina Škornik		
	3., 4. G		Nastja Čubej		
	5. G		Jana Žvikart		
POŠ TRNOVO	RAZRED		PREDSTAVNIK STARŠEV		
	1., 2. T		Nives Breščak		
	3., 4. T		Maja Bizjak		
PRESEDNIK SVETA STARŠEV			Mojca Frančeškin		
Namestnik predsednika sveta staršev			Teja Bone		
PREDSTAVNIKA STARŠEV V SVETU ZAVODA			Stanislava Rožič Helena Debeljak Hlebec		

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ SOLKAN

za šolsko leto 2024/2025

1. OSEBNA IZKAZNICA VRTCA

VRTEC PRI OŠ SOLKAN

ENOTA SOLKAN

Šolska ulica 25

5250 Solkan

Telefon: 05/ 330 77 04

Internetni naslov: <http://vrtec-sola-solkan.splet.arnes.si/>

POSLOVALNI ČAS: od 6.30 - 16.15

Enota je odprta celo leto.

ENOTA GRGAR

Grgar 44/a

5251 Grgar

Telefon: 082 028 950

Internetni naslov: <http://vrtec-sola-solkan.splet.arnes.si/>

POSLOVALNI ČAS: 6.30 – 16.30

Enota je odprta skozi vse leto, z izjemo jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic.

ENOTA TRNOVO

Trnovo 41

5252 Trnovo

Telefon: 05/ 307 10 13

Internetni naslov: <http://vrtec-sola-solkan.splet.arnes.si/>

POSLOVALNI ČAS: 7.00 do 16.00

Enota je med šolskimi počitnicami zaprta.

OSTALE TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo 05/ 330 77 00

Računovodstvo 05/330 77 08

Kuhinja 05/330 77 09

Zobna ambulanta 05/ 300 56 77

USTANOVITELJ: Mestna občina Nova Gorica

ORGANI ZAVODA: Svet zavoda – predstavniki ustanovitelja, staršev in zaposlenih

Ravnatelj – poslovodni organ zavoda,

pomočnica ravnatelja – zadolžena za področje vrtca

strokovni zbor vrtca – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic

Svet staršev – predstavniki staršev vseh skupin v vrtci

Elektronski naslov šole: <http://www.sola-solkan.si>

Elektronski naslov vrtca : vrtec@sola-solkan.si, jericaca@sola-solkan.si



2. UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za tekoče celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanja v širšem okolju.

Ker je v začetku vrtčevskega leta 2022/23 še vedno zaznana prisotnost virusa Covid -19, bomo v primeru širjenja okužbe upoštevali napotke Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), saj sta varnost in zdravje najpomembnejša cilja v vrtcu. Tako se bodo vse načrtovane dejavnosti izvajale le pod pogojem, da se jih bo organiziralo skladno s smernicami ministrstva in NIJZ.

3. POSLANSTVO

Poslanstvo nam je otrokom omogočiti celovit in uravnotežen razvoj skozi vsakodnevno življenje in delo v vrtcu. S strokovno usposobljenostjo zaposlenih otrokom nuditi varno, ljubeče in spoštljivo okolje ter biti kakovostna podpora staršem pri vzgoji njihovega otroka.

4. VIZIJA

Vzgojiti samostojnega, ustvarjalnega, vedoželjnega in srečnega otroka je naša vizija. Zavedamo se, da vzgoja ni priprava na življenje, ampak vzgoja je življenje, zato so nam strokovni delavci, ki vzgajajo s strokovnostjo in zgledom ter dobra komunikacija in konstruktivno sodelovanje s starši (rejniki, skrbniki) otroka zelo pomembni. Le skupaj bomo lahko uspešni, kajti otrok, ki ima vzgojeno srce, duha in roke lahko polno (so)biva.

5. CILJ IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljna naloga vrtca, ki jo določa Zakon o vrtcih, je **pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.**

Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v javnih vrtcih. Zastavljajo nam sledeče cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

6. PREDNOSTNE NALOGE

Formativno opazovanje – temelj za načrtovanje in podporo otrokovega razvoja

"Opazuj, prisluhni, podpiraj – pomemben je vsak korak."

V vrtcu verjamemo, da je kakovostno opazovanje otrok ključno za razumevanje njihovega razvoja in napredka. Formativno opazovanje nam omogoča, da središče našega vzgojno-izobraževalnega dela postavimo na dejanske potrebe, interese in sposobnosti otrok. Vsebina prednostne naloge se povezuje z delom v projektu Vključujoči vrtci in šole.

Opazovanje kot temelj vzgoje

Formativno spremljanje je proces, ki združuje opazovanje, dokumentiranje in refleksijo. Na podlagi pridobljenih informacij strokovni delavci skupaj z otroki načrtujejo naslednje korake v njihovem učenju in razvoju. Ta ciklični proces omogoča stalno prilagajanje in izboljševanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Vrtec združuje različne skupine otrok, ki za svojo rast in razvoj potrebujejo raznolike priložnosti. **Z individualizacijo, diferenciacijo in personalizacijo** dejavnosti se bomo trudili za sodelovanje in vključenost vsakega posameznika/-ice, ki bo v spodbudnem učnem okolju lahko napredoval/-a v svojem tempu razvoja. Učne priložnosti bomo načrtovali na način, ki bo upošteval tako otroke, ki za svoj uspeh potrebujejo dodatno spodbudo kot tiste, ki kažejo višje potenciale na raznolikih področjih. Učenje otrok bomo spodbujali preko igre, samostojnega raziskovanja in raziskovanja v manjših skupinah. Otrokom bomo zagotavljali možnost vključevanja v načrtovanje dnevnih dejavnosti, omogočili jim bomo dostop do raznolikih virov in materialov in spodbujali kakovostne socialne interakcije z vrstniki in odraslimi. V ta namen bodo organizirani različni kotički, ki bodo otrokom ponujali priložnosti, da sami izbirajo materiale, jih raziskujejo z vsemi čuti in jih uporabljajo glede na lastne interese.

Vse dejavnosti bodo skrbno dokumentirane, reflektirane in uporabljene kot temelj za nadaljnje načrtovanje, s čimer bomo zagotovili, da bo vsak otrok imel možnost, da napreduje v svojem ritmu in na način, ki mu najbolj ustreza.

»Moč vzgoje je v spodbujanju moči, ki so v otroku.« (Pestalozzi)

Globalni cilji:

- spodbujanje otrokove samostojnosti in iniciativnosti,
- razvoj sposobnosti opazovanja in izražanja lastnih interesov,
- podpora razvoja v individualnem tempu ,

- krepitev socialnih veščin in sposobnosti sodelovanja.

6.1 Predvidene dejavnosti skozi leto

- seznanjenje otroka (in staršev) z vrtcem, njegovo okolico in zaposlenimi,
- poznavanje otrok med seboj v skupinah, med drugimi skupinami,
- praznovanje prihoda letnega časa jesen
- sprehod po kraju - sodelovanje s Policijsko postajo Nova Gorica (11.9.-Solkan, 13.9.-Grgar,Trnovo)
- obeležitev dneva športa po enotah (september 2024)
- praznovanje v tednu otroka- „Otrok, nepopisan list“ (7.-13. 10. 2024)
- spoznavno srečanje s starši (po enotah)
- jesenski izleti posameznih skupin v naravo,
- preživljanje prostega časa na zdrav način,
- teden požarne varnosti-sodelovanje z Gasilsko postajo Nova Gorica (enota Solkan), podružničnimi gasilskimi enotami
- delavnice ZD Nova Gorica: **Zdravih nog naokrog** (16.9.2024- Solkan, 18.9.2024- Grgar in Trnovo),
- tradicionalni slovenski zajtrk (november 2024),
- orientacijski pohod (torek, 12.november 2024),
- obisk gozdnih igralnic in čutne poti v okolici vrtca skozi celotno leto,
- ustvarjanje izdelkov za praznični december,
- praznično druženje z enotami,
- obisk dobrega moža dedka Mraza (v okvirju abonmaja)
- ustvarjalne delavnice,
- zimski izlet v naravo,
- zimske dejavnosti,
- kulturni teden: obisk knjižnice, muzeja, občine, sprehodi po kraju ter spoznavanje kulturne dediščine domačega kraja kot tudi države Slovenije,
- pustno rajanje (torek, 4.3.2024)-po enotah,
- rajalne, gibalne in elementarne igre,

- (kamišibaj) predstave v izvedbi strokovnih delavk,
- Dan žena: podarjanje čestitk naključnim ženam v kraju,
- svetovni dan Zemlje (22.april 2025): ozaveščanje varovanja okolja na Zemlji,
- sodelovanje na različnih prireditvah v okolici posameznih enot vrtca,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki (mizar, gozdar, čebelar),
- planinski pohodi, izleti,
- razstava otroških likovnih del (Qlandija-maj 2025)
- »Pazim, vozim, se učim« (vožnja s kolesi, skiroji, poganjalci): 12.-16.5.2024,
- Praznovanje Dan čebel (20. 5. 2025)
- zaključni izlet predšolskih otrok (april/maj 2025),
- igra in gibanje na prostem v različno oblikovanih kotičkih
- zaključna srečanja s starši.

6.2 Obogatitvene dejavnosti

To so dejavnosti, ki vključujejo izvedbo programov in vsebin, ki nas bogatijo in iz katerih se otroci učijo. Potekajo v dopoldanskem času in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu, interesa otrok in pobud staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, v času predpisane delovne obveznosti. Izvajajo se v prostorih vrtca in zunaj stavbe in igrišča vrtca v obliki predstav, prireditev, delavnic, ipd. Nekatere obogatitvene dejavnosti (izleti, predstave, ipd.) so organizirane tudi na ravni posameznih skupin in so za starše morda dodatno plačljive. Izvajalci teh dejavnosti so tudi zunanje ustanove in večinoma potekajo zunaj prostorov vrtca. Vrtec takrat zagotovi organizacijo, spremstvo ter poskrbi za varnost otrok. O teh dejavnosti s predvidenimi stroški izpeljave starše seznanijo pedagoški delavci skupin, ki načrtujejo dejavnost za svoj oddelek.

Skladno s prednostnimi nalogami in kurikulumom, bomo v šolskem letu 2024/25, izvajali naslednje obogatitvene dejavnosti in projektne vsebine:

MALI SONČEK	Sodelovali bodo vsi otroci od drugega leta dalje. Športne dejavnosti in razvijanje različnih spretnosti se razlikujejo glede na starost otrok, potekale pa bodo celo leto pod vodstvom vzgojiteljev, pomočnikov
-------------	---

	vzgojitelja in zunanjih sodelavcev. Vključeni so otroci od 2. do 6. leta starosti. Koordinator projekta je Jerica Česnik Antler.
BRALNI PALČEK	Otrokom želimo približati knjige ter jim omogočiti predstavitev, ob kateri bogatijo besedni zaklad in pridobivajo sposobnost samostojnega pripovedovanja. Želimo, da ob branju in listanju skupaj s starši doživljajo ugodje, veselje, zabavo ter pridobivajo pozitiven odnos do literature.
CICIVESELA ŠOLA (april 2025)	Vseslovenski preizkus pridobljenega znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč sodelovanje in raziskovanje.
PLAVALNI TEČAJ	Organiziran bo brezplačno v dopoldanskem času za vse otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo. Sodelovali bodo učitelji in vaditelji plavanja ter njihove vzgojiteljice. Datum izvedbe: 14.-18. 4. 2025
VARNO V PROMETU	Otroke bomo seznanjali z načrtovanimi dejavnostmi o pomembnosti upoštevanja pravil v prometu v vlogi pešca in krepili veščine za kulturno vedenje v prometu tekom celega šolskega leta v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (november 2024)	Z vključenostjo v projekt želimo otroke ozaveščati o pomenu zajtrka in lokalne samooskrbe, domače pridelave in predelave ter o pomenu kmeta in čebelarja.
LUTKOVNI ABONMA	Vključeni otroci si bodo tekom leta lahko ogledali tri predstave v izvedbi lutkovnega gledališča Miškino gledališče. Abonma je plačljiv s strani staršev. Predvideni datumi so: 23. 10. 2024, 9. 12. 2024, 21. 2. 2025;
PRAZNOVANJE SVETOVNEGA DNEVA ČEBEL (20.maj 2025)	Teden posvetimo čebeli in čebelarstvu z različnimi dejavnostmi, s katerimi otrok pridobiva znanje o sami čebeli ter njenem nepogrešljivem obstoju.
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK	

- RAZSTAVA OTROŠKIH LIKOVNIH DEL (Qlandija, maj 2025)	
---	--

Sodelujemo z:

- Zdravi zobje **ZD Nova Gorica** (zobna preventiva),
- **knjižnice Franceta Bevka v Novi Gorici, Krajevna knjižnica Solkan, Potujoča knjižnica** (enoti Grgar in Trnovo),
- sodelovanje z **Mladinskim centrom**,
- sodelovanje z **Glasbeno šolo**,
- sodelovanje s **Čebelarskim društvom** Nova Gorica,
- plesna šola **Pro dance company**,
- sodelovanje z lokalnimi obrtniki (čebelarji, mizarji, gozdarji...)
- Goap (v okviru projekta B-RIN).

Sodelovali bomo tudi s srednjimi vzgojiteljskimi šolami ter Pedagoško univerzo na Primorskem in v Ljubljani z nudenjem mentorstva njihovim dijakom in študentom.

6.2 PROJEKTI

- **MREŽA GOZDNIH VRTCEV:** Gozdna pedagogika ponuja otrokom odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulumu za vrtce, vzgojitelji upoštevajo naravne značilnosti in potrebe otrokovega razvoja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ... Preko vsega se otrok vseživljenjsko uči, odkriva bogastvo narave, pridobiva samozavest in ustvarjalnost. Koordinator projekta je Urška Komel.
- **VKLJUČUJOČI VRTEC IN ŠOLA:** koncept, ki ga postopoma uvajamo v pedagoško delo. Pri aktivni vključenosti otrok v proces je poudarjen predvsem pomen vključevanja otrok v procese načrtovanja dejavnosti, spremljanja njihovih dosežkov in spodbujanje razmišljanja o aktivnostih in učenju. S tem otroci razvijajo občutek nadzora nad okoljem in občutek, da lahko vplivajo na okolje in ga spreminjajo. Z dokumentiranjem ustvari vzgojitelj dokaze, iz katerih je razviden proces napredka, razvoja in učenja otrok. Koordinator projekta je Jerica Česnik Antler.
- **B-RIN:** v projektu sodelujemo kot konzorcijski partner Univerze na Primorskem, eksperimentalni projekti, na temo razvijanje RIN področja (temeljno znanje računalništva in informatike).
- **IGRAFIKACIJA** in uporaba igre v vrtcih kot metode poučevanja

7. ORGANIZACIJA PREDŠOLSKE VZGOJE VRTCA

V šolskem letu 2024/25 bo delovalo **7 oddelkov** na treh lokacijah: Solkan 4 oddelkov, Grgar 2 oddelka in Trnovo 1 oddelek.

Predšolska vzgoja v vrtcu pri OŠ Solkan – enote Solkan, Grgar in Trnovo poteka v prvem in drugem starostnem obdobju:

- prvo obdobje - otroci v starosti od enega do treh let
- drugo obdobje - otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih. Otroci so lahko razporejeni v naslednje vrste oddelkov:

- starostno homogene oddelke - otroci enake starosti - razpon enega leta,
- starostno heterogene oddelke - otroci različne starosti od 1 do 3 ali od 3 do 6 let
- kombinirane oddelke - otroci različne starosti od 1 do 6 let.

PROGRAMI PO TRAJANJU:

- **dnevni program** traja **od 6 do največ 9 ur** dnevno
- **poldnevni program s kosilom** traja **od 4 - 6 ur dnevno (do 13.00)**
- **poldnevni program brez kosila** traja od prihoda otroka **do 12.00**

Dnevni programi potekajo po vseh enotah. Starši vpisujejo otroke v poldnevne programe glede na potrebe. Poslovalni čas oz. izvajanje posameznega programa, dnevnega in poldnevnega, načrtujemo za vsako šolsko leto posebej v letnem delovnem načrtu vrtca. Izhodišče za načrtovanje so potrebe staršev vključenih otrok.

Zaradi običajno bistvenega manjšega števila otrok v vrtcih v med-prazničnih dneh in v času šolskih počitnic, ter zaradi gospodarnejše organizacije, bosta v tem času odprti le enoti vrtca v Grgarju in vrtca v Solkanu.

8. POTEK DNEVA V VRTCU

Dnevni red in rutina v vrtcu sta prilagojena starosti otrok.

V jutranjih in popoldanskih urah so otroci združeni, kjer se igrajo in crkljajo oz. začenjajo/zaključujejo dan v vrtcu. Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi. Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v svoje priprave ter redno evalvirajo svoje in otrokovo delo. Skozi celotno leto vzgojitelja skrbita za pripravo različnih materialov primernih starosti skupine, stimulatívno organizacijo prostora, pridobivanje izkušenj in znanj skozi spontane in načrtovane dejavnosti.

OKVIRNI DNEVNI RED VRTCA

6.30 (7.00) – 8.30	prihod otrok (spontane, družane igre)
8.30 – 9.00	osebna higiena in zajtrk
9.00 – 11.30	usmerjene dejavnosti iz posameznih področij Kurikula, bivanje na prostem
11.30-12.30	higiena in kosilo
12.30- 14.30	počitek, nadaljevanje dopoldanskih dejavnosti, igre z didaktičnimi sredstvi, umirjene igre
14.30 – 16.00	
(16.15, 16.30)	popoldanska malica, interesne dejavnosti, spontane igre in igre na prostem do odhoda domov

9. ZAPOSLENI V VRTCU

V okviru zavoda OŠ Solkan imamo naslednje službe:

- Ravnatelj: Goran Bezjak
- pedagoginja: Simona Kerševan
- psihologinja: Barbara Stožir Curk
- tajnica: Tanja Milatovič
- računovodkinji: Sonja Čuk, Ines Godnič in Janja Štrukelj
- hišniki: Uroš Podgornik, Igor Batistič,
- kuharice: vodnja kuhinje Tanja Markič, enota Solkan- po razporedu, enota Grgar- po razporedu, enota Trnovo Nadja Ličar.

Za OPP imamo zagotovljeno mobilno strokovno pomoč zaposlenih na OŠ Kozara glede na odločbo otroka o individualni učni pomoči.

VRTEC PRI OŠ SOLKAN (enote Solkan, Grgar, Trnovo)

Jerica ČESNIK ANTLER, pomočnica ravnateljja za vrtec

ENOTA SOLKAN

Skupina/letnik	Normativ/število	Vzgojiteljica/vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
UČENJAKI	22/24 homogeni oddelek 2.star.obdobja	Maja MAVER Nevenka UKMAR
GLASBENIKI	24/24 homogeni oddelek 2.star.obdobja	Irena GODNIČ Mojca KODELJA Spremljevalka OPP: Karin Hlede
VRTNARJI	18/19 kombinirani oddelek	Urška KOMEL Alenka MUGERLI Nadomeščanje: Valentina KOGOJ
BIBE	14/14 homogeni oddelek 1.star.obdobja	Mojca ŠOŠTER VELIKONJA Manca TURCHETTO Kaja KRT

ENOTA GRGAR

Skupina/letnik	Normativ/število	Vzgojiteljica/vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
SLADKOSNEDI	9/12	Mojca BENKO ROGELJA

	heterogeni oddelek 1.star.obdobje	Gaja GLEŠČIČ Kaja KRT
SLIKARJI	21/21 heterogeni oddelek 2.str.obdobje	Magda HUMAR Sandra AMBROŽIČ

ENOTA TRNOVO

Skupina/letnik	Normativ/število/struktura	Vzgojiteljica/vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
ŠKRATI	9/19 Kombinirani oddelek	Michela SAVA Silvana GADNIK

Iz sistemiziranih delavskih mest nam pripada tudi delež svetovalnega delavca in vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, ki je Suzana KRANČAN.

10. PRAVICE OTROK

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država enake možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, itn. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na posameznih področjih. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano v vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. (Ministrstvo za šolstvo in šport RS)

10.1 VPIS IN IZPIS OTROKA

VPIS OTROKA V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vsako leto, predvidoma prvi teden v mesecu aprilu, za prihodnje šolsko leto. Po končanem vpisu oblikujemo podatke v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na podlagi 14. in 17. člena Zakona o vrtcih. Čas odprtja in zaprtja vrtca se prilagaja potrebam večine staršev v posameznem vrtcu. Število oddelkov v juniju potrdi MO Nova Gorica. Po zaključenem uradnem vpisu lahko staršem omogočimo vključitev njihovih otrok le še na prosta mesta v oblikovanih oddelkih.

Pri oblikovanju oddelkov imajo prednost otroci, ki so v naš vrtec že vključeni. V kolikor v enoti, kamor želite vpisati otroka, ne bo prostega mesta glede na njegovo starost, bomo otroka razporedili v najbližjo enoto.

Vključitev in uvajanje novincev v poletnem času ne poteka. Uvajati začnemo v zadnjem tednu avgusta na odprtih enotah.

Evidenčnih vpisov in rezervacij ne zagotavljamo, razen v počitniških mesecih v kolikor jih občina, kjer ima otrok stalno bivališče, to omogoča.

Zdravniško potrdilo, ki dokazuje, da je otrok cepljen po programu in ni zdravstvenih ovir za vključitev, je pogoj za vstop otroka v vrtec v skladu z 51.členom Zakona o nalezljivih boleznih. Starši ga prinesejo ob prvem obisku otroka v vrtcu in ga izročijo strokovni delavki. Spremembe, ki nastanejo med letom (naslov, število družinskih članov, sprememba družinskih prejemkov ...), so starši dolžni posredovati osebno na upravi vrtca.

IZPIS OTROK IZ VRTCA

Če se starši odločijo za izpis otroka iz vrtca, morajo izpolniti obrazec »stalni izpis otroka iz vrtca«, ki ga dobijo pri vzgojiteljici. Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo **najkasneje 14 dni pred nameravanim datumom izpisa**. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Začasen izpis med trajanjem šolskega leta, to je med 1. 9. in 30. 6. naslednjega leta, **ni mogoč**.

Začasni izpis uveljavljajo lahko starši, ki želijo za svojega otroka rezervirati mesto v izbranem vrtcu, in sicer:

- za čas od 1.7. do 31. 8,
- za izbranih 10 zaporednih koledarskih dni v obdobju od 1. 7. do 31. 8.

Med začasnim izpisom plačajo starši določen delež (%) plačilnega razreda določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (odvisno od posamezne občine). Starši

so začasni izpis dolžni napovedati vrtcu v pisni obliki, najmanj 8 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Navedene dodatne olajšave plačil staršev veljajo, če so poravnane vse finančne obveznosti do vrtca in le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

10.2 PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic.

Spoštujemo in upoštevamo starše ali otrokove skrbnike kot primarne vzgojitelje, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj, in jim dajemo možnost soodločanja v vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

Spoštujemo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrok ter njihovih staršev ali skrbnikov.

STARŠI IMATE PRAVICO

- biti seznanjeni z vrednotami in cilji, za katere si vrtec prizadeva,
- z vsebinami, metodami in sredstvi vzgojnega dela,
- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščenosti v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnosti dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec,
- sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelovati pri vzgojnem delu z upoštevanjem strokovne avtonomnosti vrtca.

10.3 OBVEZNOSTI STARŠEV

- da upoštevate meje vašega soodločanja in ne posegate v strokovno avtonomnost vrtca,
- da preberete vam namenjena obvestila na oglasnih deskah,
- do sodelovanja pri sprejemanju strokovnih usmeritev vrtca
- da redno plačujete oskrbnino določeno za vašega otroka
- da spoštujete sprejete dogovore in naš poslovalni čas.

10. PLAČILO PROGRAMA

Plačilo staršev se določa enkrat letno na podlagi pravilnika o plačilih staršev, ki ga je izdal minister za šolstvo in šport (UL.RS. št. [129/06](#), [79/08](#), [119/08](#), [102/09](#) in [62/10](#) – ZUPJS). Pri razvrščanju v razrede se upošteva dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo v RS in premoženjem družine.

Starši plačajo največ 80% in najmanj 10% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Starši novincev lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca tako, da oddajo vlogo na CSD Nova Gorica ali na občino, kjer imajo stalno bivališče, najkasneje 15 dni pred vstopom otroka v vrtec.

Poleg določene cene se staršem obračunajo tudi morebitne predvidene lutkovne predstave, avtobusni prevozi, predstave zunanjih izvajalcev... po letnem delovnem načrtu.

11. OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost otroka starši sporočijo v vrtec do 8. ure zjutraj.

Na podlagi pravočasne odjave se odštevajo stroški ekonomske cene živil, korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

V celoti so plačila oproščeni tisti starši, katerih otroci so zaradi bolezni odsotni strnjeno nad 10 do največ 60 zaporednih obračunskih dni – (Uradni list RS, št. [100/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [25/08](#), [98/09](#) – ZIUZGK, [36/10](#), [62/10](#) – ZUPJS, [94/10](#) – ZIU, [40/12](#) – ZUIF, [14/15](#) – ZUUJFO, [55/17](#) in [18/21](#) in Sklep o določitvah cen programov v javnih vrtcih v MONG in drugih pogojev v vrtcih v točki 6, razdelek a). Mestna občina Nova Gorica sofinancira plačilo staršev za največ 30 oz. izjemoma 60 zaporednih obračunskih dni.

Vlogo za oprostitev plačila (obrazec dobite v vrtcu), s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo v vrtcu ali računovodstvu šole najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti.

12. VARNOST OTROK

- Otrok mora prihajati v vrtec in odhajati iz njega v spremstvu staršev oz. znane osebe, starejše od 10 let s pooblastilom staršev, z drugimi osebami pa le ob predložitvi pismenega potrdila oz. izjave (dobite v vrtcu). Otroka oddajte osebno strokovni delavki v skupini.
- Otrok v vrtec ne sme prinašati hrane in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost ali varnost drugih otrok (ostri predmeti, trdi bonboni, žvečilni gumiji...).

- Bolnega otroka ne vključujemo v vrtec.
- Zdravila dajejo otroku izključno starši.
- Če se pojavijo znaki obolenja ali če pride do poškodbe, mora vzgojiteljica obvestiti starše. Če po otroka ne morete priti takoj in je zdravniška pomoč nujna, pokličemo nujno zdravstveno pomoč ZD Nova Gorica (reševalce) in otroka spremlja, v kolikor je to mogoče, v ZD strokovna delavka ter ostane z njim do prihoda staršev. V primeru poškodbe otroka mora strokovna delavka obvezno napisati zapisnik o poteku dogodka (obrazec v vrtcu).
- Obvezno posredujete telefonske številke na katere ste dosegljivi.
- Vzgojiteljico in vzgojiteljico-pomočnico vzgojiteljice vašega otroka je potrebno opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega stanja.
- Otroka primerno oblecite za igro in dejavnosti, ki potekajo v vrtcu (po potrebi rezervno obleko).
- Za igrače, prinesene od doma, ne odgovarjamo.

13. SODELOVANJE S STARŠI

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični družbi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Za izmenjavo mnenj, izkušenj in pobud imamo na voljo kar nekaj formalnih oblik, pa veliko različnih oblik druženj, kjer na sproščen način sodelujemo skupaj starši in vrtec.

FORMALNE OBLIKE

- POGOVORNE URE

Pomočnica ravnatelja ima individualne pogovorne ure za starše in strokovne delavke po predhodnem dogovoru.

POPOLDANSKE POGOVORNE URE so vsak 1. ponedeljek v mesecu po razporedu. Pogovorne ure so načrtovane, dogovorjene in v naprej pripravljene po dogovoru med starši in strokovnimi delavkami.

MESEC	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ
DAN	7.10.	4. 11.	2.12.	6.1.	3.2.	3.3.	7.4.	5.5.

Individualne pogovorne ure (IPU) so stvar pobude ali dogovora med strokovnimi delavkami in starši in niso vezane na redne pogovorne ure.

- RODITELJSKI SESTANKI (2 redna v letu – uvodni in zaključni) ter izredni po potrebi
- Individualni razgovori s starši novo vpisanih otrok v vrtcu: zadnji teden v avgustu 2025
- Uvodni roditeljski sestanek po posameznih skupinah v mesecu septembru
- Program LOPOLIS.
- SVET STARŠEV VRTCA: sestavljajo izvoljeni starši posameznega oddelka. Sklicuje ga predsednik sveta staršev ali ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja. Prvi sklic: 19. 9. 2024.
- SVET ZAVODA: sestavljajo ga predstavniki staršev šole in vrtca, predstavniki ustanoviteljice in delavci šole. Sklicuje ga predsednik Sveta zavoda.

NEFORMALNE OBLIKE

- srečanja, delavnice, pohodi za starše ter stare starše,
- vsakodnevni stiki in sprotne informacije, oglasna deska za starše, pisno obveščanje,
- vprašalniki za starše ob koncu šolskega leta,
- pomočnica ravnatelja za vrtec – individualni razgovori s starši

14. SVET STARŠEV VRTCA

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznega oddelka, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Svet staršev:

- izmed članov izvoli predsednika sveta staršev,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasja k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim delom ...
- posreduje predloge, pripombe, kritike, pohvale glede na vzgojno izobraževalno delo strokovnih delavk v mejah avtonomnosti vrtca.

Svet staršev se sestane na pobudo staršev posameznih skupin ter ob začetku in koncu šolskega leta, ko pomočnica ravnatelja predstavi LDN oz. poda evalvacijo le – tega. Praviloma sestanek sveta staršev skliče predsednik sveta staršev vrtca ali ravnatelj oz. pomočnica ravnatelja, če je to, tudi izven dogovorjenih terminov, potrebno.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VRTCA:**Enota Solkan**

Skupina Bibe: Anja Marinič Mišić

Skupina Vrtnarji: Tamara Džomba

Skupina Glasbeniki: Karin Žuber

Skupina Učenjaki: Andraž Cej

Enota Grgar

Skupina Slikarji: Matej Čubej

Skupina Sladkosnede: Laura Testen

Enota Trnovo

Skupina Škrati: Jure Ličen

Predsednik sveta staršev vrtca: Andraž Cej

Predstavniki staršev vrtca v Svetu Zavoda OŠ Solkan: Kaja Švara

15. IZOBRAŽEVANJE ZA KOLEKTIV VRTCA

- Katalog izobraževanj MIZŠ
- Študijske skupine v okviru ZRŠŠ
- Organizirana izobraževanja v zavodu

STROKOVNI ZBOR se sestaja na vnaprej določenih datumih (23. 10. 2024, 21.11.2024, 23.1. 2025, 20. 2. 2025, 18. 4. 2025) ter po potrebi.

AKTIV VZGOJITELJIC poteka po dogovoru glede na potrebo in sklic v enoti Solkan.

AKTIV VZGOJITELJIC-POMOČNIC VZGOJITELJIC poteka po dogovoru glede na potrebo in sklic v enoti Solkan.

SKUPNA NAČRTOVANJA V/PV potekajo po posameznih oddelkih od 13.30 do 14.00 oz. glede na dogovor po posameznih enotah.

PEDAGOŠKE KONFERENCE:

- Uvodna: četrtek, **28. 8. 2024** ob 17.00 v zbornici OŠ Solkan
- Zaključna: sredo, **19. 6. 2025** v zbornici OŠ Solkan
- Izredna pedagoška konferenca (glede na sklic)

VRTEC PRI OŠ SOLKAN – ENOTA SOLKAN

PROSTOR	POVRŠINA	OPOMBE
IGRALNICA 1	47,8 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 2	48,3 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 3	53,8 m ²	Vrtec enota Solkan
GARDEROBA	25, 38 m ²	Vrtec enota Solkan
VETROLOV	2, 36 m ²	Vrtec enota Solkan
UMIVALNICA	10, 99 m ²	Vrtec enota Solkan
SANITARIJE	11, 04 m ²	Vrtec enota Solkan
PREVIJALNICA	3, 69 m ²	Vrtec enota Solkan
HODNIK	14, 40 m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 4	48,5m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 5	48, 5m ²	Vrtec enota Solkan
IGRALNICA 6	47, 8 m ²	Vrtec enota Solkan
UMIVALNICA	10, 99 m ²	Vrtec enota Solkan
SANITARIJE	11, 04 m ²	Vrtec enota Solkan
GARDEROBA	25, 38 m ²	Vrtec enota Solkan
VETROLOV	2, 36 m ²	Vrtec enota Solkan
SHRAMBA ZA ČISTILA	3, 69 m ²	Vrtec enota Solkan
SANITARIJE ZA DELAVKE	2, 74 m ²	Vrtec enota Solkan
SHRAMBA LIKOVNE PRIPOMOČKE	2, 65 m ²	Vrtec enota Solkan
SHRAMBA ZA ŠPORTNE PRIPOMOČKE	4, 46 m ²	Vrtec enota Solkan
VEČNAMENSKI KABINET	13, 52 m ²	Vrtec enota Solkan
KUHINJA	10, 80 m ²	

SHRAMBA	1, 56 m ²	
PREDPROSTOR	1, 28 m ²	
PROSTOR ZA SMETI	1, 21 m ²	
SHRAMBA ZA VOZIČEK	3, 48 m ²	
PISARNA STROK. DEL.	5, 14 m ²	
PREDPROSTOR PISARNE (did. pripomočki)	2, 65 m ²	
VETROLOV	3, 48 m ²	
SERVIRNI HODNIK	12, 71 m ²	
ATRIJ – VRTEC	99, 00 m ²	
ATRIJ – ŠOLA	99, 00 m ²	
OTROŠKO IGRIŠČE	902, 00 m ²	
SKUPAJ POVRŠINA	1.546,12 m²	

VRTEC PRI OŠ SOLKAN – ENOTA GRGAR

PROSTOR	POVRŠINA	OPOMBE
večnamenski prostor	90,42 m ²	
igralnica II. starostno obdobje 1	50,02 m ²	
igralnica II. starostno obdobje 2	50,16 m ²	
igralnica I. starostno obdobje	48,89 m ²	
sanitarije II. starostno obdobje	17,96 m ²	
sanitarije I. starostno obdobje		

	12,01	
hodnik	47,26 m ²	
gardeorba II. starostno obdobje 1	8,29 m ²	
gardeorba II. starostno obdobje 2	8,00 m ²	
gardeorba I. starostno obdobje	7,91 m ²	
pisarna	23,25 m ²	
tehnični prostor	10,17 m ²	
razdelilna kuhinja	18,95 m ²	
shramba	4,17 m ²	
WC, sanitarije, garderoba	2,93 m ²	
WC invalidi, garderoba	5,96 m ²	
shramba šp. rek.	4,28 m ²	
zunanj WC	2,34 m ²	
shramba zun. igral	5,06 m ²	
vetrolov	6,20 m ²	
terasa I. starostno obdobje	26,50 m ²	
terasa II. starostno obdobje 1	26,97 m ²	
terasa II. starostno obdobje 2	26,50 m ²	
skupaj	504,20 m²	

VRTEC PRI OŠ SOLKAN – ENOTA TRNOVO

PROSTOR	POVRŠINA	OPOMBE
IGRALNICA	46, 00 m ²	Igralnica
GARDEROBA IN SANITARIJE	10, 00 m ²	Predprostor – garderoba; sanitarije otroci
OTROŠKO IGRIŠČE	40, 00 m ²	Skupno s šolo
SANITARIJE DELAVKE	2, 00 m ²	Skupno s šolo
SKUPAJ POVRŠINE:	91, 00 m²	

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024-25 je bil sprejet na seji Sveta zavoda OŠ Solkan, dne 30. 9. 2024.

Predsednica Sveta zavoda

Nina Žbona Kuštrin
